CENA 200 zł.

RZESZOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Rok V. Rzeszów, dnia 10 lipca 1948 r. Nr 5 (24)

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

Poz. 60. Pismo okólne Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego z dnia 11 czerwca 1948 r. L. P. H.-H/I/1/51/48 w sprawie sklepów komisowych w świetle przepisów prawa przemysłowego i ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r.

Poz. 61. Ogłoszenie Starosty Powiatowego Kolbuszowskiego Nr Sc. 1/1/48 z dnia 3 czerwca 1948 r. o wdrożeniu postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Werynia pow. Kolbuszowskiego.

Poz. 62. Ogłoszenie Starosty Powiatowego Łańcuckiego o zmianie obszaru scalenia na gruntach gromady Dębno.

Pzo. 63. Obwieszczenie Starosty Powiatowego Sanockiego z dnia 20 maja 1948 r. L. R. II/S/spr./10/13/48 o wyłożeniu wykazu stanu własności, posiadania i obciążeń, oraz obszaru klasyfikacji i szacunku gruntů przed scaleniem, dla gromady Kostarowce gmina Sanok Wieś pow. Sanockiego.

Poz. 64. Ogłoszenie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Rzeszowie z dnia 21 czerwca 1948 r. L. dz. 1736 w sprawie skreślenia z wykazu niektórych przedsiębiorstw podległych upaństwowieniu.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Unieważnienie zagubionych względnie skradzionych dokumentów.

Poz. 45.

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. do L. O. Org. II/5/15/48

w sprawie przechowywania akt w Urzędzie Wojewódzkim wraz z przedrukiem uchwały Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1931 r. o przechowywaniu akt w urzędach administracji publicznej i okólnikiem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 1936 r. w sprawie przepisów o przechowywaniu akt w urzędach wojewódzkich i starostwach.

Do
Ob. Ob. Naczelników Wydziałów i Ob. Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych
(wszystkich)

Na podstawie okólnika Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Nr 14 z dnia 27 lutego 1936 r. w sprawie przepisów o przechowywaniu akt w Urzędach Wojewódzkich i Starostwach (Dz. Urz. Min. Spraw. Wewnętrzn. Nr 6, poz. 26, z r. 1936) wydanego na zasadzie uchwały Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1931 r.) Monitor Polski Nr 2 poz. 3 z 1932 r. — zarządzam co następuje:

W związku z uruchomieniem składnicy akt w Urzędzie Wojewódzkim (pokój Nr 3) nawiązując do mego zarządzenia wewnętrznego Nr 6 z dnia 6 kwietnia br. L. O. Org. II/5/15/48 przy którym udzieliłem odpis powołanego okólnika, a którego treść została omówiona, na konferencji instrukcyjnej w dniu 9 kwietnia br.

Ob. Naczelnicy Wydziałów zarządzą, aby wszystkie akta ostatecznie załatwione za lata 1944, 1945 i 1946 zostały przekazane do dnia 30 czerwca br. do składnicy akt Urzędu Wojewódzkiego.

Przed oddaniem akt do składnicy, należy zgodnie z udzielonymi na tej konferencji wytycznymi podjąć następujące czynności:

1. Odnośni referenci, po przejrzeniu powyższych akt oznaczą je zgodnie z powołanym okólnikiem na 2 kategorie „A" i „B".

Do kategorii „A" zaliczyć należy akta posiadające trwałe znaczenie dla interesu i historii Państwa, jako też administracji publicznej, dla spraw obywateli, oraz dla badań naukowych.

Do kategorii „B" należą akta o znaczeniu czasowym, których nie zaliczono do kat. „A" — a przeznaczone w przyszłości do zniszczenia.

Zakwalifikowanie akt do jednej z powyższych kategorii należy oznaczyć na akcie, umieszczając na nim czerwonym ołówkiem dużą literę „A" względnie dużą „B" po prawej stronie aktu u góry. Umożliwi to bowiem we właściwym przewidzianym powyższym okólnikiem czasie wydzielenie przez składnicę akt przeznaczonych do zniszczenia lub archiwum.

2. Po dokonaniu tych czynności urzędnicy prowadzący kancelarię uporządkują akta przeznaczone do oddania według prowadzonego systemu kancelaryjnego, który obowiązywał w odnośnych latach w chwili ostatecznego załatwienia poszczególnych spraw tj. w/g wykazu teczek względnie przy systemie dziennikowym w/g kolejności liczb.

Z aktami, które były prowadzone systemem liczb kolejnych przekazuje się wszystkie zapiski kancelaryjne (dzienniki, skorowidze, rejestry i tp.) — przy systemie teczkowym akta wraz ze spisami spraw.

Jednocześnie zwracam uwagę na konieczność należytego uporządkowania akt oraz przekazywanie ich Wydziałami względnie Oddziałami (a więc nie poszczególnymi referatami) po uprzednim przygotowaniu wykazów zdawczo-odbiorczych w 2-ch egzemplarzach według wzoru przy powołanym okólniku dla poszczególnych Oddziałów. W razie niedopełnienia tych czynności Kancelaria Główna względnie prowadzący składnicę odmówi przyjęcia akt.

Przekazanie akt ma nastąpić w paczkach grubości 30 — 40 cm. (w teczkach) związanych sznurkiem.

Składnica obejmuje akta jawne i poufne, stąd zarządzenie niniejsze dotyczy nie tylko akt jawnych, lecz również i poufnych.

Odnośnie akt tajnych, należy również przeprowadzić ich wydzielenie w/g tych samych zasad okólnika Nr 14, dzieląc akta na kategorie „A" i „B" z tym, że akta te będą przechowane pod specjalnym zabezpieczeniem.

Celem ułatwienia czynności przy wydzielaniu akt w latach przyszłych, zarządzam, aby wszyscy urzędnicy referujący obecnie w toku urzędowania już kwalifikowali przez siebie ostatecznie załatwione akta do jednej z powyższych kategorii w myśl wzmiankowanych wyżej zasad, umieszczając czerwonym ołówkiem dużą literę „A" lub „B" po prawej stronie aktu u góry. — Umożliwi to łatwiejsze i szybsze w przyszłości dzielenie akt przeznaczonych do składnicy.

Składnica akt jest wspólną dla całego Urzędu Wojewódzkiego i stanowi część składową Kancelarii Głównej Urzędu Wojewódzkiego. Ob. Ob. Naczelnicy Wydziału Pomiarów i Wydziału Pomiarów Rolnych Działu Rolnictwa i Ref. Rol. otrzymają nadto w załączeniu odpis okólnika Głównego Urzędu Pomiarów z dnia 10/II 1948 r. regulującego tryb kwalifikowania akt fachowo-mierniczych.

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

PRZEDRUKI.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 21 grudnia 1931 r.

o przechowaniu akt w urzędach administracji publicznej.

§ 1.

Ustala się załączone do niniejszej uchwały przepisy o przechowywaniu akt **w urzędach administracji rządowej.**

Przepisy mają charakter **ramowy.**

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały oraz rozciągnięcie wymienionych przepisów na inne urzędy, instytucje i zakłady administracji publicznej porucza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrom, każdemu we właściwym zakresie działania.

§ 3.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów:
(—) A. Prystor

Przepisy

o przechowywaniu akt w urzędach administracji rządowej.

§ 1.

Podział akt na kategorie.

Akta urzędów administracji rządowej dzielą się — ze względu na **potrzebę trwałego lub czasowego** przechowywania — na dwie katgorie:

Kategoria A — akta **o znaczeniu trwałym** i **kategoria B** — akta **o znaczeniu czasowym.**

Zaliczenie akt do jednej lub drugiej kategorii odbywa się przy wydzielaniu akt ze składnicy (§ 7).

§ 2.

Określenie akt kategorii A i B.

Do **kategorii A** należą akta, posiadające trwałe znaczenie dla interesu i historii Państwa, jakoteż administracji publicznej, dla praw obywateli oraz dla badań naukowych.

Do tej kategorii należą też wszelkie dowody dotyczące wydzielania akt, i przeznaczenia akt wydzielonych.

Władze naczelne, uwzględniając charakter i znaczenie akt poszczególnych instancyj, określą bliżej, w porozumieniu z Ministerstwem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, jakie akta urzędów podległych mają być traktowane jako akta kategorii A.

Do kategorii B należą akta, których nie zaliczono do kategorii A.

Dokumenty, będące własnością prywatną a wyłączone z akt kategorii B (§ 7 p. d.), traktuje się jak akta kategorii A, z tym jednak, że na żądanie zainteresowanych stron powinny być im zwrócone; zwrotowi na żądanie podlegają również dokumenty, będące własnością prywatną, a znajdujące się w aktach kategorii A.

§ 3.

Czas przechowywania akt w urzędzie.

Przechowywanie w urzędzie akt załatwionych trwa z reguły 10 lat. Może ono być krótsze lub dłuższe, zależnie od potrzeb danego działu służby i od znaczenia akt, jakoteż ogólnych warunków przechowywania, nie powinno jednak w zasadzie być krótsze, **niż 2 lata** i dłuższe **niż 35 lat.**

Właściwe władze naczelne lub upoważnione przez nie władze podległe ustalą **bliżej okresy przechowywania akt. w urzędach.**

§ 4.

Miejsca przechowywania akt.

Dopóki akta są niezbędne do pracy bieżącej poszczególnych komórek organizacyjnych, przechowuje się je w tych komórkach.

Akta załatwione a niepotrzebne do pracy bieżącej przechowuje się w składnicy akt danego urzędu. W instytucjach wojskowych składnica akt nosi nazwę: skład akt.

Po wydzieleniu ze składnicy (§ 7) akta kategorii A przekazuje się na stałe przechowywanie do archiwum państwowego, **akta zaś kategorii B niszczy się.**

§ 5.

Składnica akt.

Składnica akt jest wspólna dla wszystkich działów urzędu i **stanowi część składową** kancelarii. Wyjątki od tej zasady w wypadkach istotnej potrzeby ustalą właściwe władze przełożone.

Składnica akt może być także wspólna dla większej ilości urzędów, zarówno mających siedzibę w tej samej miejscowości, jak i w pobliskich miejscowościach i zarówno należących do tego samego działu, jak do różnych działów zarządu państwowego. Utworzenie i prowadzenie wspólnej składnicy akt zależy od decyzji władzy przełożonej, o ile chodzi o urzędy tego samego działu, względnie od porozumienia zainteresowanych władz przełożonych, o ile chodzi o urzędy różnych działów zarządu państwowego.

Składnica akt powinna być urządzona w osobnym pomieszczeniu, należycie zabezpieczonym od wilgoci, ognia i włamania.

Akta układa się systematycznie **w porządku wykazu akt** (§ 4 przepisów kancelaryjnych dla urzędów administracji rządowej („Monitor Polski" Nr 196 poz. 273), a w nim chronologicznie.

§ 6.

Prowadzenie ewidencji akt w składnicy.

Do prowadzenia ewidencji akt w składnicy służą:

a) **egzemplarze wykazu akt,** na których notuje się dane, dotyczące akt przechowywanych w składnicy, jak: daty przyjęcia akt do składnicy, okresy czasu, jakie obejmują, kategorie, do których je zaliczono, daty przekazania do archiwum lub do zniszczenia itp.;

b) spisy akt, używane pomocniczo przy postępowaniu z aktami kategorii A, wydzielonymi ze składnicy (§7); spisy te powinny ujmować akta grupami przedmiotowymi (teczkami); w razie potrzeby należy w obrębie grup wyszczególnić akta pojedyńczych spraw;

c) karty wypożyczenia akt, używane przy wypożyczeniu akt tak wewnątrz jak i na zewnątrz urzędu.

Na wypożyczenie akt innemu urzędowi zezwala kierownik urzędu lub upoważniony przez niego urzędnik.

§ 7.

Wydzielanie akt.

Wydzielanie akt jest to grupa czynności, dokonywanych w składnicy akt okresowo, a mających na celu:

a) zaliczenie akt do właściwej kategorii — A lub B;
b) pozostawienie w składnicy na dalszy okres czasu akt kategorii **A i B**, wiążących się jeszcze **z pracą bieżącą urzędów;**
c) przekazania do właściwego archiwum na dalsze przechowywanie akt kategorii A, niewiążących się z pracą bieżącą;
d) zniszczenie **akt kategorii B**, po wyłączeniu z nich dokumentów, stanowiących własność prywatną (§ 2 ust. 5).

Sposób i okresy wydzielania akt w urzędach ustalają właściwe władze, w zasadzie naczelne.

Wydzielania akt dokonywa urzędnik, prowadzący składnicę akt, w porozumieniu z przedstawicielem tego działu pracy, którego akta wydziela się.

§ 8.

Postępowanie z wnioskami dotyczącymi akt wydzielonych.

Kierownik urzędu rozpatruje wnioski powzięte przy wydzielaniu akt, po czym zawiadamia właściwe archiwum o zamierzeniach co do przekazania akt kategorii A do archiwum oraz co do zniszczenia akt kategorii B.

W zawiadomieniu tym należy podać, tak dla kategorii A,,jak dla kategorii B. niezbędne dane orientacyjne, jak to: określenie grup akt (działów pracy), okresy czasu, jakie obejmują, ilość (teczek, tomów, ksiąg) itp.

Jeżeli w ciągu 2 miesięcy dane archiwum nie podniesie żadnych zastrzeżeń bądź to co do przejęcia akt kategorii A, bądź co do zniszczenia akt kategorii B. odnośnie zamierzenia urzędu podlegają wykonaniu. Instancja przełożona może sobie zastrzec przedstawienie jej do zatwierdzenia wniosków urzędu, dotyczących akt wydzielonych.

§ 9.

Przekazywanie akt kategorii A do archiwum.

Władze naczelne w porozumieniu z Ministerstwem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego ustalą właściwe archiwa, do których akta mają być przekazywane.

Akta przeznaczone do archiwum winny być uporządkowane według systemu, jaki był przyjęty przy układaniu ich w urzędzie; do przesyłki winien być dołączony spis akt (§ 6 punkt b), względnie przy aktach, które były układane systemem liczb kolejnych, odnośne zapiski kancelaryjne (Dziennik, rejestr itp.).

Koszty przekazania akt do archiwum ponosi urząd przekazujący.

§ 7.

Wydzielanie akt.

Wydzielanie akt jest to grupa czynności, dokonywanych w składnicy akt okresowo, a mających na celu:

a) zaliczenie akt do właściwej kategorii — A lub B;
b) pozostawienie w składnicy na dalszy okres czasu akt kategorii **A i B**, wiążących się jeszcze **z pracą bieżącą urzędów;**
c) przekazania do właściwego archiwum na dalsze przechowywanie akt kategorii A, niewiążących się z pracą bieżącą;
d) zniszczenie **akt kategirii B**, po wyłączeniu z nich dokumentów, stanowiących własność prywatną (§ 2 ust. 5).

Sposób i okresy wydzielania akt w urzędach ustalają właściwe władze, w zasadzie naczelne.

Wydzielania akt dokonywa urzędnik, prowadzący składnicę akt w porozumieniu z przedstawicielem tego działu pracy, którego akta wydziela się.

§ 8.

Postępowanie z wnioskami dotyczącymi akt wydzielonych.

Kierownik urzędu rozpatruje wnioski powzięte przy wydzielaniu akt, po czym zawiadamia właściwe archiwum o zamierzeniach co do przekazania akt kategorii A do archiwum oraz co do zniszczenia akt kategorii B.

W zawiadomeniu o tym należy podać, tak dla kategorii A, jak dla kategorii B, niezbędne dane orientacyjne, jak to: określenie grup akt (działów pracy), okresy czasu, jakie obejmują, ilość (teczek, tomów, ksiąg) itp.

Jeżeli w ciągu 2 miesięcy dane archiwum nie podniesie żadnych zastrzeżeń bądź to co do przejęcia akt odnośnie zamierzenia urzędu podlegają wykonaniu. kategorii A, bądź co do zniszczenia akt kategorii B, Instancja przełożona może sobie zastrzec przedstawienie jej do zatwierdzenia wniosków urzędu, dotyczących akt wydzielonych.

§ 9.

Przekazywanie akt kategorii A do archiwum.

Władze naczelne w porozumieniu z Ministerstwem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego ustalą właściwe archiwa, do których akta mają być przekazywane.

Akta przeznaczone do archiwum winny być uporządkowane według systemu, jaki był przyjęty przy układaniu ich w urzędzie; do przesyłki winien być dołączony spis akt (§ 6 punkt b), względnie przy aktach, które były układane systemem liczb kolejnych, odnośne zapiski kancelaryjne (Dziennik, rejestr itp.)

Koszty przekazania akt do archiwum ponosi urząd przekazujący.

§ 10.

Niszczenie akt kategorii B.

Akta kategorii B, przeznaczone do zniszczenia sprzedaje się do przerobienia na masę papierową.

Sposób postępowania przy sprzedawaniu akt oraz przeznaczenie uzyskiwanych ze sprzedaży kwot określą władze naczelne w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu.

§ 11.

Wizytacja składnic akt przez organa służby archiwialnej.

Organa państwowej służby archiwalnej mają prawo na zasadzie upoważnienia Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, wydanego w po-

rozumieniu z właściwą władzą naczelną, zaznajamiania się na miejscu ze sposobem prowadzenia składnic akt pod względem technicznym i z warunkami przechowywania akt.

Poczynione spostrzeżenia winny być podane do wiadomości kierowników odnośnych urzędów.

§ 12.

Przechowywanie akt tajnych i poufnych.

Przepisy niniejsze mają zastosowanie również do akt tajnych i poufnych z następującymi ograniczeniami:

a) akta tajne przechowuje się oddzielnie od jawnych pod specjalnym zabezpieczeniem i w zasadzie centralnie dla całego urzędu;

b) wydzielania akt tajnych dokonywa urzędnik, upoważniony przez kierownika urzędu; wydzielający zasięga w razie potrzeby opinii kierownika komórki organizacyjnej, której akta dotyczą:

c) akt tajnych kategorii B nie wolno sprzedawać, lecz należy je niszczyć przez spalenie, spisując protokół z wyszczególnieniem akt spalonych;

d) wgląd organów służby archiwalnej w przechowywanie akt tajnych może mieć miejsce tylko za zgodą kierownika danego urzędu, niezależnie od upoważnienia, określonego w § 11, ustęp 1;

e) sposób przechowywania akt poufnych regulują władze naczelne we własnym zakresie.

OKÓLNIK
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 27 lutego 1936 r.

w sprawie przepisów o przechowywaniu akt w urzędach wojewódzkich i starostwach.

Przepisy o przechowywaniu akt w urzędach wojewódzkich i starostwach uzupełniony okólnikiem Nr 51 z 1938 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. Nr 6, poz. 26 z roku 1936 i Nr 38, poz. 228 z 1938 r.).

Do
P. P. Wojewodów, Komisarza Rządu na m. st. Warszawę i Starostów.

I. W wykonaniu § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1931 r. o przechowywaniu akt w urzędach administracji publicznej (Monitor Polski Nr 2, poz. 3 z 1932 r.) podaję do wiadomości i stosowania „Przepisy tymczasowe o przechowywaniu akt w urzędach wojewódzkich i starostwach".

Przepisy te noszą miano „tymczasowych" ze względu na zastosowanie ich na razie tylko w resorcie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych aż do czasu ostatecznego uzgodnienia ich — w szczególności o ile idzie o postanowienia § 7 — z zainteresowanymi Ministerstwami, których czynności są zespolone we władzach administracji ogólnej, a do których równocześnie zwracam się w tej sprawie.

II. Przechodząc do poszczególnych postanowień „Przepisów", wyjaśniam, co następuje:

Do § 1 ust. 4.

W sprawie ewentualnego tworzenia wspólnych składnic należy wejść w porozumienie z zainteresowanymi urzędami i ustalić z nimi bliższe w tym względzie warunki. Dla informacji nadmieniam, iż np. Ministerstwo Opieki Społecznej zwróciło się już do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z propozycją aby Inspektorzy Pracy mogli korzystać ze składnic władz administracji ogólnej.

Do § 5.

Bliższe ustalenie okresów przechowywania akt — poza podanymi w § 3 „Przepisów" z dnia 21 grudnia 1931 r. nastąpi później po poczynieniu w tym względzie obserwacji praktycznych. **Do tego czasu zaś upoważniam P. P. Wojewodów na podstawie ust. 2 §3 cytowanych „Przepisów" do określenia tych terminów w zależności od warunków miejscowych, zarówno dla urzędów wojewódzkich, jak i starostw.**

Do § 6 ust. 2.

Pierwotne brzmienie tego ustępu nakładało na referentów kategoryczny obowiązek oznaczania (w chwili ostatecznego załatwienia sprawy), do jakiej kategorii dany akt należy zaliczyć, z podaniem przy kategorii B czasu jego przechowania.

Ponieważ postanowienie to nasuwało zastrzeżenia ze strony niektórych P. P. Wojewodów, przeto na razie zmodyfikowano to postanowienie w sposób ujęty w dołączonych „przepisach".

Niemniej jednak nie uważam tej sprawy za ostatecznie przesądzoną i dlatego upoważniam Panów Wojewodów do indywidualnego normowania tej sprawy. W swoim czasie należy nadesłać Ministerstwu sprawozdania i wnioski na podstawie poczynionych w tym względzie obserwacji.

Do § 9.

W związku z czynnościami, przewidzianymi w tym paragrafie, jest rzeczą niezbędną, aby osoby, prowadzące składnice akt, posiadały odpowiednie przygotowanie z zakresu prowadzenia spraw archiwalnych. O ile zaś go nie mają, należy je poddać odpowiedniemu przeszkoleniu, korzystając w tym względzie w razie potrzeby z rad i wskazówek organów służby archiwalnej Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Do § 11.

Koszta przekazywania akt z działu praw wewnętrznych do archiwum będą pokrywane z budżetu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Do § 12.

Kwoty uzyskane ze sprzedaży akt, należy wpłacać do właściwej kasy Urzędu Skarbowego i zaliczać na dochód budżetu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (§ 6 budżetu).

III. Upoważniam P. P. Wojewodów do wydawania dla podległych urzędów zarządzeń wykonawczych do załączonych „Przepisów", uzgadniając je w razie potrzeby z innymi zainteresowanymi władzami.

Czuwanie nad stosowaniem załączonych przepisów zechcą P. P. Wojewodowie zlecić w obrębie urzędów

wojewódzkich P. P. Wicewojewodom, zaś w starostwach P. P. Starostom. Na wniosek starosty obowiązek ten może Pan Wojewoda również przekazać właściwemu wicestaroście.

Wreszcie zechcą P. P. Wojewodowie wydać potrzebne zarządzenia, aby przepisy te weszły w życie najpóźniej z dniem 1 kwietnia 1936 r.

W końcu zwracam jeszcze uwagę na potrzebę szczególnie ostrożnego postępowania przy wydzielaniu i brakowaniu akt pochodzących z pierwszych lat państwowości polskiej ze względu na ich znaczenie dla historii organizowania się Państwa i jego administracji.

*

Przepisy tymczasowe o przechowywaniu akt w urzędach wojewódzkich i starostwach.

§ 1.

Składnica akt.

(1) **Akta spraw zakończonych, niepotrzebne do pracy bieżącej, przechowuje się w składnicy akt urzędu wojewódzkego** (starostwa).

(2) Składnica obejmuje **akta jawne i poufne;** akta tajne przechowuje się pod specjalnym zabezpieczeniem w myśl obowiązujących w tym względzie przepisów. **Wicewojewoda (Starosta) może zarządzić przechowywanie akt poufnych razem z tajnymi, poza składnicą akt.**

(3) Składnica akt jest wspólną dla całego urzędu i stanowi część składową kancelarii; wyjątki w wypadkach istotnej konieczności ustala Wicewojewoda (Starosta).

(4) W razie potrzeby, uzasadnionej miejscowymi warunkami, składnica akt może być wspólna dla kilku urzędów.

§ 2.

Przechowywanie akt potrzebnych do pracy bieżącej w komórkach organizacyjnych.

(1) W poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu przechowuje się akta tak długo, dopóki są potrzebne do pracy bieżącej, po czym przekazuje się je do składnicy akt.

(2) Zarządzenia, dotyczące terminów i trybu oddawania akt do składnicy, wydaje Wicewojewoda (Starosta), który czuwa nad tym, ażeby akta nie były bez potrzeby zatrzymywane w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

(3) **Przed oddaniem do składnicy należy akta uporządkować według zasad tego systemu kancelaryjnego, który obowiązuje w chwili ostatecznego załatwienia poszczególnych spraw.**

§ 3.

Urządzenie składnicy akt.

(1) Składnica akt powinna być urządzona w osobnym pomieszczeniu, suchym, widnym i należycie zabezpieczona od ognia i włamania oraz zaopatrzona w dostateczną ilość półek (szaf), oznaczonych kolejną numeracją oraz napisami orientacyjnymi.

(2) Akta układa się systematycznie w porządku wykazu akt, a w nim chronologicznie.

§ 4.

Prowadzenie składnicy akt.

(1) Do prowadzenia ewidencji akt w składnicy służą:
a) egzemplarze wykazu akt, na których notuje się daty przyjęcia poszczególnych kategorii akt do składnicy, okresy czasu, jakie obejmują dalsze dyspozycje tymi aktami,
b) spisy akt wzór Nr 1), używane przy wszelkiego rodzaju postępowania z aktami wydzielonymi ze składnicy (§ 9),
c) karty wypożyczenia (wzór Nr 2), używane przy wypożyczaniu akt.

(2) Na wypożyczenie akt innemu urzędowi zezwala Wicewojewoda (Starosta).

§ 5.

Czasokres przechowywania akt w urzędzie.

Minimalne i maksymalne okresy przechowywania w urzędzie akt załatwionych ustala w zasadzie § 3 przepisów z 21 grudnia 1931 r. (Monitor Polski Nr 2 z 1932 r.). Bliższe ustalenie tych okresów będzie przedmiotem osobnego zarządzenia.

§ 6.

Podział akt na kategorie

(1) Ze względu na przewidziane w § 4 i 10 przepisów z 21 grudnia 1931 r. niszczenie akt — dzielą się akta na dwie kategorie:
1) kategoria A — akta o znaczeniu trwałym;
2) kategoria B — akta o znaczeniu czasowym (przeznaczone do zniszczenia).

(2) **Ostateczne zaliczenie akt do jednej lub drugiej kategorii odbywa się w składnicy, przy wydzielaniu akt ze składnicy (§ 9). Dla ułatwienia tych czynności jest wskazane, ażeby urzędnicy referujący już w toku normalnych czynności urzędowych w miarę możności zamieszczali na poszczególnych aktach odpowiednie adnotacje, dla zwrócenia uwagi na przyszłość, iż dany akt ich zdaniem kwalifikuje się do kategorii A.**

Bliższe zarządzenia w tym względzie wydaje urzędnikom referującym Wicewojewoda (Starosta).

§ 7.

Akta kategorii A.

(1) **Do kategorii A należą akta posiadające trwałe znaczenie dla interesu i historii Państwa jako też administracji publicznej, dla praw obywateli oraz dla badań naukowych oraz dowody i dokumenty wymienione w § 2 przepisów z 21 grudnai 1931 r.**

W szczególności do akt kategorii A należą.
1) materiały związane z wydawaniem przepisów natury ogólnej (projekty i materiały do ustaw. rozporządzeń, ważniejszych okólników, instrukcji, statutów, regulaminów itp);
2) akta w sprawach dotyczących organizacji i zakresu działania władz, urzędów i organów rządowych i samorządowych oraz instytucji nadzorowanych, jak również dotyczące trybu załatwiania spraw w tych urzędach;

3) sprawozdania **okresowe i sprawozdania organów kontrolujących;**
4) protokoły ważniejszych zjazdów, konferencji, posiedzeń, **zebrań periodycznych,** komisji itp.,
5) protokoły zdawczo-odbiorcze;
6) tablice, wykazy, zestawienia, wykresy, raporty itp. statystyczne i sprawozdawcze;
7) rejestry, **wykazy ewidencyjne,** księgi z wyjątkiem rachunkowych i kasowych, dzienniki, skorowidze itp.;
8) wydawnictwa urzędowe (najwyżej w 10 egzemplarzach);
9) akta spraw dyscyplinarnych, ważniejszych dochodzeń i rozpraw administracyjnych oraz sądowo-administracyjnych (za wyjątkiem administracyjno-karnych);
10) akta **osobowe wszystkich funkcjonariuszów;**
11) akta w sprawach przyznania emerytur i rent oraz zaopatrzeń wdowich i sierocych;
12) budżety oraz akta natury ogólnej w sprawie ich wykonania i w sprawie kredytów dodatkowych;
13) akta, dotyczące nabywania, zbywania, obciążania, dzierżawy, likwidacji itd. mienia państwowego i komunalnego;
14) akta, dotyczące stosunków prywatno-prawnych pomiędzy Skarbem Państwa lub związkami samorządowymi z jednej, a osobami prywatnymi z drugiej strony;
15) akta ogólnego znaczenia, dotyczące inwestycji gospodarczych i budowlanych, podejmowanych i subwencjowanych przez władze rządowe i samorządowe;
16) akta, których treścią jest nadawanie i pozbawianie wszelkiego rodzaju uprawnień zarówno obywateli jak i cudzoziemców oraz osób prawnych krajowych i obcych;
17) akta natury ogólnej, dotyczące wymiaru i poboru ciężarów materialnych i danin publicznych, nakładanych na obywateli;
18) akta w sprawach wywłaszczeń;
19) akta podziału administracyjno-terytorialnego Państwa oraz zmiany i ustalania granic i nazw jednostek terytorialnych;
20) akta spraw legalizacji, organizacji i działalności związków i stowarzyszeń;
21) materiały dotyczące historii i rozwoju ruchu politycznego, narodowościowego, wyznaniowego, społecznego, zawodowego, kulturalnego, wywrotowego itp.;
22) akta ilustrujące miejscowe obyczaje i zwyczaje;
23) akta w sprawach świątyń, klasztorów, majątku kościelnego i cmentarzy wszystkich wyznań;
24) akta stanu cywilnego;
25) mapy, plany, szkice, projekty, studia, pomiary i operaty techniczne;
26) akta ogólnego znaczenia w sprawach katastrof i klęsk żywiołowych;
27) akta w sprawach fundacji, zapisów, darowizn i stypendiów;
28) dokumenty osobiste stron, wyłączone z akt kategorii B, przeznaczonych do zniszczenia;
29) akta, związane z prowadzeniem składnicy akt;
30) akta w sprawie herbów, odznak i pieczęci urzędowych samorządu terytorialnego;
31) akta, dotyczące rozbudowy miast i popierania budownictwa mieszkaniowego.

(2) Wicewojewoda może powyższy zakres akt kategorii A rozszerzyć, kierując się ogólnymi kryteriami zawartymi w § 2 przepisów z 21 grudnia 1931 r.

(3) **Akta kategorii A po wydzieleniu ze składnicy przekazuje się do archiwum państwowego na dalsze trwałe przechowywanie.**

(Uzupełnienie z 1938 r.).

Z resortu Ministerstwa Komunikacji.

32) (kolejny punkt):
Akta zasadniczego znaczenia w sprawach dróg kołowych, dotyczące: klasyfikacji dróg i ustalenia sieci dróg publicznych; rozbudowy sieci i dróg publicznych; budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów oraz zapomóg i subwencji na wykonanie tych robót z Drogowego Funduszu Pożyczkowego; dróg fortecznych, celnych i granicznych; pasów drogowych; gospodarki drogowej; zadrzewienia dróg, eksploatacji kamieniołomów, klinkierni i innych wytwórni; inspekcji dróg i mostów; administracji drogowej i ruchu na Śląsku; kontroli ruchu drogowego; drogowych znaków ostrzegawczych, informacyjnych itp.; wypadków na drogach i pomocy sanitarnej; spraw celnych w samochodowym ruchu międzynarodowym; ułatwień ruchu granicznego; spraw tranzytowych; ruchu drogowego polsko-gdańskiego, komisji przewozów samochodowych, ważniejszych spraw autobusów i dorożek samochodowych szkolnictwa samochodowego, ewidencji pojazdów mechanicznych i kierowców; spraw bezrobocia spraw opłat: od reklam, paliwa, drogowych, mytniczych, promowych, szarwarkowych itp.;
33) Akta znaczenia zasadniczego, dotyczące spraw wodnych jak: plantacji wiklinowych i odsypisk zarówno na rzekach żeglugowych jak i na wodach spławnych oraz technicznego opiniowania w sprawach wodno-prawnych;
Wisły, regulacji wód spławnych i oceny odnośnych projektów; opinii hydrologicznych; regulacji rzek i potoków górskich oraz plantacji wiklinowych i odsypisk na tych rzekach; regulacji rzek granicznych; zbiorników wodnych i zakładów o sile wodnej; wałów w dolinie Kwidzyńskiej i obwałowań rzek żaglowych; budowy i utrzymania sztucznych dróg wodnych; budowy portów rzecznych i morskich itd.;
34) Akta spraw z zakresu prawa wodnego dotyczące: przewozów (promów), utrzymania wód gruntów uzyskanych wskutek regulacji rzek, objektów kolejowo-wodnych, zakładów wodnych, odwołań w sprawie regulacji rzek, spławów, budowy portów itp.;
35) Akta, dotyczące spraw wodnych jak: przekazania Wojewodom prawa do udzielania zezwoleń na wyjazd statków i łodzi obcych na polskie śródlądowe drogi wodne, rozgraniczenia właściwości w sprawach wodnych itp.;

36) Akta, dotyczące organizacji żeglugi śródlądowej; zasadnicze zarządzenia taryfowo-wodnokolejowe; podstawowe i ważniejsze sprawy w dziedzinie budowy, eksploatacji przejęcia lub przekazania taboru wodnego, maszyn i warsztatów portowych; ważniejsze sprawy mechaniczne i zasobowe w zakresie prac i urządzeń wodnych oraz wodno-komunikacyjnych;

Z resortu Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego:

37) Akta w sprawach opieki nad sztuką i zabytkami.

W powyższy sposób uzupełnione tymczasowe przepisy należy stosować przy wydzielaniu akt z zakresu resortów zespolonych, ponieważ Ministerstwa: Opieki Społecznej, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych zakomunikowały, iż nie zgłaszają żadnych uzupełnień ani zestrzeżeń w tym względzie.

Zarazem przechodząc do poszczególnych postanowień „Przepisów“ — Ministerstwo Spraw Wewnętrznych po porozumieniu z Ministerstwem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na podstawie poczynionych obserwacji, wyjaśnia co następuje:

Do § 7.

Władze administracji ogólnej zaliczają do kategorii „A“ różnego typu dzienniki urzędowe, okólniki, niektóre sprawozdania i inne materiały, które bądź we wszystkich władzach są identyczne, bądź też powtarzają się we władzach różnych instancji. Archiwa mogą te akta przyjmować tylko w jednym egzemplarzu z terenu np. całego województwa, gdyż inaczej byłyby obciążone znaczną ilością jednakowego materiału.

Celem umożliwienia archiwum zachowania jednego pełnego egzemplarza akt czy przepisów, wskazanym byłoby, aby wszystkie władze administracji ogólnej z terenu danego województwa możliwie równocześnie nadsyłały spisy akt za odpowiednie lata.

§ 8.

Akta kategorii B.

(1) Do kategorii B o znaczeniu czasowym, należą te wszystkie akta, których nie zaliczono do kategorii A.

(2) Akta kategorii B dzielą się na grupy w zależności od czasu ich przechowywania (§ 3 przepisów z 21 grudnia 1931 r.).

(3) O zaliczeniu akt kategorii B do jednej z grup decyduje w urzędzie wojewódzkim naczelnik wydziału właściwego do ostatecznego załatwienia danej sprawy, a w starostwie wicestarosta. **Po wydzieleniu tych akt ze składnicy ulegają one zniszczeniu.**

(4) Czas przechowywania akt w sprawach rachunkowo-kasowych i podział tych akt na grupy ureguluje osobne zarządzenie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu, z Najwyższą Izbą Kontroli i z zainteresowanymi Ministerstwami.

§ 9.

Wydzielanie akt.

(1) Wydzielanie akt jest to grupa czynności, dokonywanych w składnicy akt periodycznie, a mających na celu:
a) zaliczenie akt do właściwej kategorii A lub B;
b) pozostawienie w składnicy urzędu na dłuższy okres czasu akt, wiążących się jeszcze z pracą bieżącą;
c) przekazanie do archiwum państwowego na dalsze przechowywanie akt kategorii A, niepotrzebnych już do pracy bieżącej;
d) zniszczenie akt kategorii B, niepotrzebnych już ani urzędowo ani osobowo zainteresowanym i nie przedstawiających żadnych wartości dla przyszłych prac urzędu po wyłączeniu z nich dokumentów stanowiących właność prywatną.

(2) **Wydzielanie akt odbywa się z reguły corocznie na początku roku w stosunku do akt sprzed lat 10-ciu.**

(3) **Akta kategorii B mogą być wydzielane już po 2-ch latach.**

(4) Wydzielanie akt dokonywa urzędnik, prowadzący składnicę akt w porozumieniu z referentem tego działu pracy, którego akta wydziela się. Powzięte wnioski ujmuje się w spisy akt, ułożone kategoriami przedmiotowymi t. j. teczkami i chronologicznie (wzór Nr 1).

(5) Wydzielania akt tajnych dokonywa urzędnik wyznaczony do tego przez Wicewojewodę (Starostę), wydzielający zasięga w razie potrzeby opinii kierownika komórki organizacyjnej, której akta wydziela.

(Uzupełnienie z 1938 r.).

Do § 9 (ust. 4 i 5).

Sporządzanie spisów akt władz polskich prowadzonych systemem liczb kolejnych wymaga dużego wysiłku i wielkiej ilości czasu. Celem uproszczenia w tym kierunku pracy władz administracji ogólnej, jak również ze stanowiska potrzeb archiwów należy przesyłać archiwom do sprawdzenia i zatwierdzenia owczesne dzienniki kancelaryjne, w których przy każdej pozycji byłaby zaznaczona odpowiednia kategoria. Dzienniki te będą zastępować w tych przypadkach spisy akt, przewidziane w ust. (4) § 9 „Przepisów“. Przy przekazywaniu do archiwów akt kategorii „A“ należy sporządzać spisy tylko tych akt, które urząd zatrzymałby jeszcze u siebie. **Akta tajne oraz akta wydziałów społeczno-politycznych w urzędach wojewódzkich oraz referatów bezpieczeństwa w starostwach** przedstawiają specjalną wartość dla nauki. Z uwagi, że przewidziane w ust. (5) § 9 „Przepisów“ wydzielanie tych akt może nastręczać poważne trudności, **przeto należy powyższe akta zaliczać do kategorii „A“ na okres lat trzydziestu i przechowywać je przez ten okres czasu bądź w odpowiednich składnicach, bądź też przekazać je do archiwum w charakterze zespołu zamkniętego (art. 9** dekretu o archiwach państwowych z dnia 7. 2. 1919 r. — Dz. Pr. Nr 14, poz. 182) z tym, że zespoły te **mają być osznurowane i opieczętowane.** Dopiero po upływie lat trzydziestu można by przystąpić do prawidłowego podzielenia tych akt na kategorie i ewentualnego częściowego ich zniszczenia.

§ 10.

Wnioski co do postępowania z aktami wydzielonymi.

(1) Po dokonaniu wydzielenia akt urząd wojewódzki (starostwo) zawiadamia właściwe archiwum państwowe o zamierzeniach co do przekazania akt kategorii A właściwemu archiwum oraz co do zniszczenia akt kategorii B.

Do zawiadomień dołącza się spisy (wzór Nr 1, sporządzone przy wydzielaniu akt. Odpis tej korespondencji urząd wojewódzki przesyła właściwemu Ministerstwu, starostwo zaś — urzędowi wojewódzkiemu.

(2) Bez zgody danego archiwum (ewentl. Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego) oraz właściwej władzy przełożonej — urząd nie może przystąpić do przekazywania lub niszczenia akt.

(Uzupełnienie z 1938 r.).

Do § 10.

Według dotychczasowej praktyki urzędy wojewódzkie przesyłają Ministerstwu Spraw Wewnętrznych do wglądu spis akt nie tylko własnych lecz także i akt starostw. W związku z ym wyjaśnia się że wnioski starostw co do wydzielania akt kategorii „A" i „B" winny ostatecznie opiniować tylko urzędy wojewódzkie. Przy czym zwraca się uwagę na niedopuszczalność niszczenia jakichkolwiek akt bez uzyskania zgody władz archiwalnych.

§ 11.

Przekazywanie akt kategorii A do archiwum.

(1) Akta, przeznaczone do archiwum państwowego, muszą być należycie uporządkowane według przyjętego w urzędzie systemu kancelaryjnego i ułożone według spisu, załączonego do przesyłki.

(2) Z aktami, które były prowadzone systemem liczb kolejnych, przekazuje się wszystkie zapiski kancelaryjne (dzienniki, skorowidze, rejestry itp.).

(3) Aż do dalszego zarządzenia właściwymi terytorialnie są następujące archiwa państwowe: (na razie nieaktualne).

Do § 11.

Akta władz zaborczych należy przekazywać do archiwów państwowych w całości bez dzielenia na kategorie „A" i „B", a brakowania tych akt dokonywać będą jedynie właściwe archiwa.

W związku z ostatnim ustępem okólnika Nr 14 z dnia 27 lutego 1936 r. zalecającym ostrożne postępowanie przy wydzielaniu i brakowaniu akt z pierwszych lat państwowości polskiej Ministerstwo Spraw Wewnętrznych wyjaśnia, że wszystkie akta z pierwszych lat państwowości polskiej do 1921 r. włącznie w starostwach, a do 1922 r. włącznie w urzędach wojewódzkich — ze względu na ich znaczenie dla historii organizowania się Państwa i jego administracji — należy zaliczać do kategorii „A".

Zaliczenie tych akt do kategorii „A" nie zwalnia urzędów wojewódzkich i starostw do dokładnego i starannego uporządkowania akt według postanowień § 11 ust. (1) i (2) „Przepisów", gdyż akt nieuporządkowanych archiwa przyjmować nie będą.

§ 12.

Niszczenie akt kategorii B.

(1) Akta kategorii B, przeznaczone do zniszczenia podlegają zniszczeniu przez przeróbkę w papierni na masę papierową.

(2) Do papierni przesyła się je większymi transportami, organizowanymi przez urząd wojewódzki, po uprzednim ustaleniu warunków sprzedaży.

(3) Akt tajnych i poufnych nie wolno sprzedawać papierniom, lecz należy je spalić pod odpowiednim nadzorem, spisując protokół spalenia.

§ 13.

Wizytacja składnic akt przez delegatów służby archiwalnej

Organa archiwalne Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego mają prawo dokonywania wizytacji składnic akt, w zakresie określonym w § 11 i 12 przepisów z 21 grudnia 1931 r.

Wzór Nr 1.

Urząd: ....

Składnica: ....

Data przyjęcia akt: ....

Spis Akt:

....

....

L. p.	Znak akt	Tytuł akt	Kategoria	Liczba tomów teczek itp.	Lata	Data i rodzaj dokonanej czynności	Uwagi

Wzór Nr 2.

	Karta wypożyczenia		Akta zwrócono:
Nr .... I.	Składnica .... Wydział .... wypożycza do dnia .... 194.....r. akta własne (Wydziału..........) .... (Tytuł lub znak akt) .... rok..........ilość tomów.......... i upoważnia do ich odbioru.......... .... Podpis Naczelnika Wydziału	IV.	dnia .... 194.....r. U w a g i: .... Podpis kierownika składnicy .... Podpis odbierającego akta
II.	Stan akt .... Braki.......... .... Podpis kierownika składnicy		
Nr .... III.	Akta otrzymałem: dnia .... 194.....r. .... Podpis zwracającego akta		

Poz. 46.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14. VI. 1948 r. L. S. A. III. 2b/6/48

w sprawie zmiany nazw gromad na terenie powiatu gorlickiego

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23. III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 34, poz. 294) oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego Rzeszowskiego z dnia 1. VI. 1948 r. wydaję rozporządzenie jak następuje:

§ 1.

Zmieniam nazwy gromad:

1. Rozembark, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Biecz II, na **„Rożanów"**,

2. Rychwałd, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Sękowa, na **„Owczary"**.

3. Ropica Ruska, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Sękowa, na **„Ropica Sękowska"**,

4. Uście Ruskie, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Uście Ruskie, na **„Ujście Karpackie"**.

5. Smerekowiec, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Gładyszów, na **„Świerkowice"**.

6. Regetów, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Gładyszów, na **„Zegetów"**,

7. Krywa, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Gładyszów, na **„Krzywa"**,

8. Ropica Polska, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Glinik Mariampolski, na **„Ropica"**, wszystkich w powiecie gorlickim.

§ 2.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Gorlicach.

§ 3.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:

Jan Mirek

Poz. 47.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. Nr S. A. III-2a/40/48

w sprawie utworzenia samoistnej gromady „Korczowiska" w gminie Raniżów, powiatu kolbuszowskiego.

Na podstawie art. 16 z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294), oraz zgodnie z uchwałą Wydziału wojewódzkiego z dnia 1 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady Zielonka, wchodzącej w skład gminy Raniżów, w powiecie kolbuszowskim wydzielam przysiółki: Korczowiska, Biedaczów, Mazgajówka i Pacyny i z tych przysiółków tworzę samoistną gromadę pod nazwą „Korczowiska".

§ 2.

W skład nowej gromady Korczowiska wchodzą następujące parcele:

a) gruntowe L. kat. 688-691, 694-708/2, 759-775/4, 777/1-896/7, 899-916, 918/1-919/298, 3208-3214, 3216-3218,

b) budowlane: L. kat. 132-147, 151, 221, 229-230, 233-235, 244-263, 265-268, 270-272/2, 274-276, 279-282, 285 o łącznej powierzchni 955 ha. 21 arów 49 m kw.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Kolbuszowej.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:

Jan Mirek

Poz. 48.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. Nr S. A. III-2a/39/48

w sprawie utworzenia samoistnej gromady „Smoczka" w gminie Mielec Wieś, powiatu mieleckiego.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady Wojsław, wchodzącej w skład gminy Mielec Wieś, w powiecie mieleckim wydzielam przysiółek Smoczka i z przysiółka tego tworzę samoistną gromadę pod nazwą „Smoczka".

§ 2.

W skład nowej gromady Smoczka wchodzą następujące parcele:

a) budowlane L. kat.: 114-118, 121-123, 125-132, 135-138/2, 140-142, 160, 163, 179, 180, 188, 189, 468,

b) gruntowe L. kat.: 842/1, 842/6, 845/5, 845/33, 34, 845/36-54, 845/56, 846/2, 948/1-5, 950/1-950/6, 953/1-956/2, 965/4-965/8, 965/10-967/2, 967/5-1003, 1005/1-1011/3, 1013/1-1029/6, 1035-1056, 1058-1141/2, 1143/1-1145, 1147/1-1220/4, 1222/1-1223, 1225/1-1233/6, 1236/1-1244/7, 1245/1-1252, 1254/1-1262/4, 1264-1272, 1274-1279/2, 1282, 1287/1-1289, 1294/1-1308/2, 1320-1322, 1324-1325/4, 1328/1, 1332, 1333, 1335-1341, 1355, 1370 o łącznej powierzchni 283 ha, 18 arów, 49 m kw.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Mielcu.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:

Jan Mirek

Poz. 49.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. Nr S. A. III-2a/35/48

w sprawie utworzenia gromady Zalesie, w gminie Przeworsk Wieś, w powiecie przeworskim.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294), oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady Żurawica, wchodzącej w skład gminy Przeworsk Wieś, w powiecie przeworskim wydziela się przysiółek Zalesie i z przysiółka tego tworzy się samoistną gromadę pod nazwą „Zalesie".

§ 2.

W skład nowej gromady Zalesie wchodzą następujące parcele L. kat. 291, 592/1-7,-11 593/1-595/3, 597, 598, 600/1-601/2, 617/1-619/4, 621, 623/1-626/2, 628-632, 635/1-639, 642/1-644/8, 653/1-659/9, 667/8-668/7, 759/1-759/101, 686/1-691/13, 693/1-710, 713-716, 718/1 i 2, 721-738/1, 740-744/2, 746, 748, 757, 760-767, 769/1-773/4, 775-780/2, 782-820/4, 822, 824-829, 821, 830-835/9, 679-681, 682, 684, 836/35, 873/6-873/11, 1083/2, 1096/2, 1096, 1098/1-1098/2, 1099, 110/2, 1104, 1105, 1110, 1072, oraz parcele budowlane Lk. 138-140, 142-145, 147-148/2, 150/1-151, 153, 154, 156/1-158, 149/1, i 2, 160/1 i 2, 162-166, 168-169, 180, 179, 191, 201, 220, 222, 235-237, 292-294, o łącznej powierzchni 299 ha, 64 arów, 42 m kw.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rzozporządzenia porucza się Staroście Powiatowemu w Przeworsku.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

Poz. 50.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. Nr S. A. III-2c/2/48,

w sprawie zmiany nazw gromad na terenie powiatu lubaczowskiego.

Na posdstawie art. 16 ustawy z dnia 23 III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego Rzeszowskiego z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Zmieniam nazwy gromady: a)Felsendorf, wchodzącej w skład gminy Lubaczów wieś na **„Dąbków"**, b) Deutschbach, wchodzącej w skład gminy Horyniec na **„Polanka Horyniecka"**, c) Freifeld, wchodzącej w skład gminy Płazów na **„Kowalówka"**, d) Burgau, wchodzącej w skład gminy Lisie Jamy na **„Karolówka"**, e) Reichau, wchodzącej w skład Lisie Jamy na **„Podlesie"**, wszystkich na terenie powiatu lubaczowskiego.

§ 2.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam Starostwu Powiatowemu w Lubaczowie.

§ 3.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

Poz. 51.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. Nr S. A. III-2a/50/48.

w sprawie utworzenia samoistnej gromady Pierzchne, w gminie Tuszów Narodowy, powiat Mielec.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 marca 1933 o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294), zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady Jaślany, wchodzącej w skład gminy Tuszów Narodowy w powiecie mieleckim, wydzielam przysiółek Pierzchne i z przysiółka tego tworzę samoistną gromadę pod nazwą „Pierzchne".

§ 2.

W skład nowej gromady Pierzchne wchodzą następujące parcele L. kat.: 4644-4664, 4669/1-4674, 4676/2-4676/11, 5824/1-5832, 5834-5840, 5842/1-5844/2, 5846-5848, 5850-5860, 5862, 5864, 5866-6004/102, 6004/104-6005/4, 6007/1-6016, 6018/3-6025/1, 6026-6134 6136-6224/2, 6319-6321, 6338-6341, 6362/1-6362/5, oraz parcele budowlane L. k. 317, 320, 324, 333, 335/1, 335/2 337, 339-341, 343-346, 435-439, 441-445, 478, 483, 552-555 o ogólnej powierzchni 136 ha, 87 arów.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Mielcu.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

Poz. 52.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. S. A. III-2a/1/48.

w sprawie utworzenia samoistnej gromady Podlesie w gminie Pilzno, powiat Dębica.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady Łęki Górne, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Pilzno w powiecie dębickim, wydzielam przysiółek Podlesie i z przysiółka tego tworzę samoistną gromadę pod nazwą „Podlesie".

§ 2.

W skład nowej gromady Podlesie wchodzą następujące parcele: L. kat. 1864/1, 1866, 1867/1, 1867/5,-1867/7, 1868l8, 1928l3, 1928/4, 1929-1936, 1938-1943/1, 1943/3, 1943/9, 1943l10 2008/1-2012/5, 2014/1-2, 2019, 2021/2, 4, 2022-2023l2, 2025-2032/2, 2034/1-4, 2036-2041, 2043/1-2045/1, 2045l 4, 6, 14, 2096/1-2112/4, 2116-2128/2, 2130/1-2136, 2213/1-6, 2215-2217, 2222/1-2224/3, 2228/1-3, 2230l1-2242/2, 2244-2251/3, 2254/1-2256/3, 2258l1-2, 2261l3, 2262/9-2263/3, 2321, 2323/1-2331/4, 2334l1-2340l3, 2342/1-2, 2345, 2347-2348, 2352/1-4, 2354/1, 3, 2420-2421/9, 2424-24-8, 2430-2431/5, 2435-2439/2, 2441, 2447-2448/3, 2450-2453, 2455-2465/5, 2467/1-2471/7, 2534/2, 2537/1-7, 2539/1-2540/6, 2542l1-6, 2544l1-4, 2546, 2548/1-2556/4, 2558/1-2560/4, 2562l1-2564, 2630l1, 2632/1-2637, 2640/1-2646/5, 2648/1-2650l2, 2653l1-2654/3, 2656/1-3, 2658/1-9, 2660/1-2, 2662, 2666-2670l2, 2672/12673/4, 2769/1-2777/2, 2779l1-2780, 2782-2784, 2786-2792/1, 3, 2890/2, 5, 7-2897, 2899/1-4, 2905, 2907/1 -2908, 2910-2912/2, 2914, 2915, 2917-2929/2, 3006/1-3008/2, 3010, 3012/1-3013/3, 3015/1,. 2, 3017l1-3032, 3034, 3037-3045/5, 3047-3049, 3051-3055/3, 3057/1, 3058/3,3060/1-3061/3, 3063/1, 5, 3063l6-7, 3124l1, 3, 12, 14, 15, 3124/6, 7, 8, 11, 3126-3138/5, 3140-3142/7, 3144/1-3145/5, 3147/1-10, 3151/1-3157, 3157, 3160, 3162/1-3167, 3171-3172/3, 3174/1-3178, 3180/1-3, 3183 /1, 3244/2-3246/3, 3248/1-3252l2, 3255l1-3263l3, 3265l 1-3271/4, 3273-3274/2, 3276/1-11, 3278/1-3283, 3369l2-3370/4, 3372/2-3373/8, 3375, 3377-3385/2, 3387, 3389l1 -3390, 3392/1-3396/3, 3398/1-3402/8, 3404l1-3406l6, 3408/1-3412, 3476-3478/2, 3480-3489, 3491/1-3492/17, 3495/1-3496/4, 3498/1-3518/10, 3520l1-3521, 3565l1-3566/2, 3568/1-3589, 3592/1-3593/2, 3633, 3635l1-3638 /7, 3640, 3643/1-3655, 3657, 3658, 3660-3663/12, 3665, 3667/1-3671/13, 3674/1-3678/2, 3680l1-9, 3736l1-3742l2, 3745/1-2, 3747-3749/2, 3751/1-3, 3753/1-3754, 3756-3758 3760/1-3770, 3772/1-3773, 3878, 3880/1-5, 3771, 3880/6-3884, 3886-3890, 3892/1-5, 3896-3902/2, 3904-3905/4, 3907/1-9, 3939-3953/2, 3957/1-3980/3, 3982l1-3985l3, 3987/1-4000, 4002-4019, 4023/1-4036, 4041-4044, 4046-4048, 4050/1-4053, 4058-4062, 4064-4066/4, 4068-4069 /8, 4071/1-4073/2, 4074, 4076-4077, 4079, 4081-4083, 4085-4097, 4099/1-4102/2, 4121/3, 4123-4126, 4129-4141, 4145-4175, 4177/1-4185/2, 4187/1-2, 4189-4191, 4195/1-4197, 4199/1-4201, 4203/1-4, 4205-4215, 4220, 4221, 4223/1-4225, 4227-4236, 4238, 4240, 4241, 3, 4243-4250, 4253, 4255/1-4256/4, . 4258/1-4261/3, 4263l1-4266l3, 4269/1-4270/3, 4272-4281, 4284-4286/5, 4288-4302, 4401 -4403, 4405, 4415/3-4420/1, 4426/4, 4426/3, 4436, 4441, 4442/1, 4457/1, 4458/1-8, 4468, 4474-4475/1-2, 4485l2, 4484/1-2, 4489/1-4491, 4497/1-4500/4, 4506, 4507, 4513 /1 i 2, 4514/1, 2, 4518-4524, 4526-4528/3, 4531, 4533/1-4540, 4543, 4544, 4621/1-4638/10, 4661-4680, 4689/1-4692, oraz parcele budowlane Nr 135, 229-233, 235, 237, 240, 249-250, 309/1-2, 307, 314, 315, 317/1--318/2, 321, 323-324, 326, 330-339, 341/1-342, 346, 348-350/2, 353/1 i 2, 453-456, 458, 460-461, 463-465, 468, 486, 500-505, 507-516, 610, 612, 614 o łącznej powierzchni 951 ha.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Dębicy.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

Poz. 53.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. L. S. A. III. 2e/3/48

w sprawie zmiany nazwy gromady Hyki Kolonia na Sarnów, gm. Tuszów Narodowy, pow. Mielec

Na podstawie art. 16 ust. z dnia 23. III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego Rzeszowskiego z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Zmieniam nazwę gromady Hyki Kolonia, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Tuszów Narodowy w powiecie mieleckim na Sarnów.

§ 2.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Mielcu.

§ 3.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

Poz. 54.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. Nr S. A. III-2a/53/48

w sprawie utworzenia samoistnej gromady Dąbrówka Osuchowska, w gminie Czermin, powiat Mielec.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294), zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady: a)Kawęczyn wydzielam przysiółek Dąbrówka Osuchowska, b) Trzciana i Breń Osuchowski, wydzielam części tych gromad, sąsiadujące z przysiółkiem Dąbrówka Osuchowska i z tej całości tworzę na terenie gminy Czermin powiat mielecki, samoistną gromadę pod nazwą „Dąbrówka Osuchwska".

§ 2.

W skład nowej gromady Dąbrówka Osuchowska wchodzą:

a) wydzielone z gromady Kawęczyn następujące parcele:
L. kat.:29/5-32/4, 34/2-38/2, 38/18-77, 79/1-102, 106/1-110/2, 112-120, 122-128/4, 136/1, 137/1, 138/5, 590/3-590/5, 590/8, 591/1-600/2, 600/5-612/2, 612/4-646/1, 646/3-648/7, 648/11-672/1, 672/5, 672/7-676/4, 679-695/2, 697, 699-700, 703-711, 717/1-726/3, 730-734, 750, 772-774, 775/2, 776-777/8, 779/1-760 oraz parcele budowlane L. kat.: 62-64, 66, 69, 70, 73/2-75, 79/1-80, 84, 86/1-86/2, 88/1, 88/2, 133-135, 138, 140/2, 156-169, 171-184, 192, 194,

b) wydzielone z gromady Trzciana następujące parcele:
L. kat. 95/2, 350/1-353/4, 365/1-365/3, 365/6-390, 392-402, 405/1, 405/2, 406/2, 407/4-407/51, 409/2-409/4, 1869/7-1869/12, 1869/15, 1869/17-1875/7, 1891-1891/2, 1891/5-1892,8, 1893/2-1893/12-1893/14, 1893/29, 1893/32-1900, 1970/1, 1970/2, 2056,

c) wydzielone z gromady Breń Osuchowski następujące parcele L. kat.:
111/1-111/5, 111/7, 111/8, 111/10-113/8, 114/6, 115/2-118/12, 118/16, 118/18-118/23, 120/1-126/2, 126/4, 126/16, 126/19, 707, wszystkie o łącznej powierzchni 619 ha, 47 arów 53 m kw.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Mielcu.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:

Jan Mirek

Poz. 55.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. Nr S. A. III. 2a/51/48

w sprawie utworzenia samoistnej gromady Zaborcze w gminie Przecław, powiat Mielec.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 marca 1933 o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294), zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady Kiełków, wchodzącej w skład gminy Przecław, w powiecie mieleckim, wydzielam przysiółek Zaborcze i z przysiółka tego tworzę samoistną gromadę pod nazwą „Zaborcze".

§ 2.

W skład nowej gromady Zaborcze wchodzą następujące parcele gruntowe L. kat.:
128/1-129/12, 131-134, 136-141/3, 151/1-157/2, 159/1-160/3, 176/1-182/3, 183/1-183/4, 185/1-187/3, 222/1-253, 255/1-258/6, 260-261, 263, 265/41-265/64, 279, 283, 287/9-14, 287/24, 287/25, 525/1-3, 562/1-576/2, 685/1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 758/20, 775/1-776, 778/1-779/2, 780/23-781, 783/1, 2, 785-796, 799, 803/1-803/11, 805/1, 2, 3, 807-811, 814/1-830/2, 834/1-836/2, 838-841, 843/1-847/1, 849/1-863, 865/1-867/3, 869/1-869/3, 871/1-877/2, 879, 881-887, 889--914/2, 916/1-919/4, 921/1-969/6, 971/1-1010/5, 1012/1-1013/4, 1015,1-1026, 1028/1-1032, 1034/1-1039/3, 1041/1-1057, 1059/1-1061/2, 1063/1-1064/2, 1066-1067/7, 1069/1-1076/5, 1078/1, 2, 3, 1080-1096/3, 1099/1-1099/4, 1102/1, 2, 1104-1107, 1109/1-1118 1120-1127, 1131, 1163-1164, 1167, 1185-1187, 1190,

oraz parcele budowlane L. kat.:
88-90, 94/1-95, 99, 103/1 i 2, 105, 107/1-114, 116, 118, 121-123, 142, 148, 175-185, 187-193, 198-200, 202-205, 207, 230-231, 233-239, o łącznej powierzchni 668 ha, 32 arów, 74 m kw.

§ 3.

Wykonanie tego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Mielcu.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:

Jan Mirek

Poz. 56.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14. czerwca 1948 r. Nr S. A. III. 2a/51/48

w sprawie utworzenia samoistnej gromady Kosówka, w gminie Wadowice Górne, powiat Mielec.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 marca 1933 o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294), zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady Wola Wadowska, wchodzącej w skład gminy Wadowice Górne, w powiecie mieleckim, wydzielam przysiółek Kosówka i z przysiółka tego tworzę samoistną gromadę pod nazwą „Kosówka".

§ 2.

W skład nowej gromady Kosówka wchodzą następujące parcele gruntowe L. kat.: 282/2, 282/3, 282/5, 282/22, 282/29-282/31, 282/34-282/39, 760/1 i 2, 760/6-760/21, 760/25, 1315-1318/3, 1340, 1347, 1348, 1379, 1382/1-1384/2, 1418/1-1425/2, 1456-1465, 1492/1-1501/2, 1535/1-1540, 1542/1 i 2, 1544/1-1587/4, 1898/1-1899, 1901-1928, 1932/1-1933/2, 1937-1938, 1941-1959/2, 1961/1-1964, 1968-1972/20, 1974/1-1984, 1987-1989, 1991, 1994-2001/6, 2006/1-2007, 2009/1-2011, 2013/1-2017/4, 2017/17, 2018-2023/2, 2024/1-2032/3, 2034/1-2035/6, 2037, 2039, 2042-2055/4, 2057/1-2081/3, 2084/1-2092, 2094/1-2143/6, 2143/13, 2144-2156/2, 2157/1-2157/4, 2258/1, 2, 3, 4, 5, 2317-2318, 2320, 2343, 2351-2358, 2360, 2493/1, 2495, 2497-2498/5, 2504, 2506, 2507, 2511-2514, oraz parcele budowlane L. kat.: 21, 302/1 i 2, 305/1-308, 310-329, 332/1-333, 338-343, 362, 363, 382, 383, 405, 415 o ogólnej powierzchni 331 ha, 4 arów, 44 m kw.

§ 3.

Wykonanie tego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Mielcu.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

Poz. 57.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1948 r. L. S. A. IV. 2/32/47

w sprawie wyłączenia z gromady Goleszów, wchodzącej w skład gminy Mielec wieś, w powiecie mieleckim przysiółków: Goleszów Kolonia i Wólka Goleszowska i utworzenia z nich samodzielnej gromady pod nazwą „Boża Wola".

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 marca 1933 o częściowej zmianie samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294), oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego z dnia 14 czerwca 1948 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady Goleszów, wchodzącej w skład gminy Mielec wieś w powiecie mieleckim wydziela się przysiółki Goleszów Kolonia i Wólka Goleszowska i z przysiółków tych tworzy się samoistną gromadę pod nazwą „Boża Wola".

§ 2.

W skład nowoutworzonej gromady Boża Wola wchodzą następujące parcele L. kat.:1, 3-16, 18-26/2, 28/1-30/7, 35-35/4, 37-42/2, 44-47, 49-65, 69-73/1, 987/1-987/3 989/1-991/35, 1023/1-1026/12, 1026/14-1027/6, 1027/8-1033/3, 1035/1-1035/3, 1036/1-1036/3, 1038-1056, 1059, 1062-1066, 1071/1-1074/3, 1076/1-1076/12, 1079/1-1086, 1088, 1091/1-1098/3, 1099/2-1099/10, 1101, 1102, 1104, 1148/1-1158/2, 1160/1-1171, 1173/1-1179/3, 1182/1-1206/3, 1208/1-1208/3, 1210/1-1210/3, 1212-1232, 1235-1245, 1247-1254/2, 1257/1-1261, 1264-1300, 1310-1322/2, 1324/1-1365, 1368-1376, 1379-1384/2, 1387-1392, 1395-1397, 1399/1-1400/3, 1404-1405, 1407-1409, 1412, 1414/1-1417/2, 1419/1-1424, 1426-1427/2, 1429-1449, 1451-1454, 1456-1457/2, 1459-1462, 1465, 1467-1528, 1530-1537/2, 1539-1547, 1551/1-1590, 1592-1593, 1595/1-1595/4, 1597/1-1603, 1610, 1612, 1616/1-161/3, 1619-1620 1624/1-1625/2, 1629/1-1630, 1635-1636/2, 1640-1641/2, 1644, 1649-1650/2, 1654-1655, 1658-1659, 1661/1, 1662, 1665/1-1665/9, 1667/1-1676, 1679-1681/12; parc. bud. Nr 14-16, 18, 120, 124-133, 135, 137-140, 142, 146-147, 150, 154-155, 158, 161, 163-166, 168, 228-239, 242, 254, 255; o ogólnej powierzchni 387 ha, 98 arów.

§ 3.

Wykonanie tego rozporządzenia poruczam Staroście Powiatowemu w Mielcu.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

Poz. 58.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 19 czerwca 1948 r. Nr S. F. I-1/2/48

w sprawie wytycznych przy ustalaniu preliminarzy budżetowych szpitali.

Do

Ob. Ob. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych i Prezydentów miast w województwie

Ustawa z dnia 5. 6. 1939 r. o publicznej służbie zdrowia (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 342) nakłada na związki samorządu terytorialnego większość zadań z zakresu służby zdrowia, a wykonanie tych zadań pociąga za sobą koszty, które zgodnie z przepisami o budżetowaniu w związkach samorządowych, muszą być ujęte w budżecie danego związku. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6. 12. 1933 r., wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu o sporządzaniu i ustalaniu budżetów związków komunalnych (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 11, poz. 71) ujeło wydatki na służbę zdrowia w dziale VIII — „zdrowie publiczne", dzieląc je na dwa rozdziały: a) zapobieganie chorobom i b) lecznictwo.

Jednym z podstawowych zadań z tej dziedziny jest zakładanie i utrzymywanie przez związki samorządowe szpitali i ośrodków zdrowia w oparciu o właściwe budżety tych związków.

Otóż dla ujednostajnienia postępowania przy ustalaniu preliminarzy budżetowych szpitali i ośrodków zdrowia, na obszarze całego województwa podaje wzór preliminarza budżetowego szpitala, gospodarstwa rolnego szpitala, działu VIII-go budżetu administracyjnego i ośrodka zdrowia.

Przypominam, że w myśl postanowień art. 19 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o zakładach leczniczych (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 382) budżety (zwyczajne) szpitali, pozostających w zarządzie związków komunalnych winny być wyodrębnione z budżetu administracyjnego, do którego wchodzą tylko sumy dopłaty, jakie związek komunalny winien ponieść na utrzymanie szpitala. Wydatki i dochody nadzwyczajne szpitali tych winny figurować w budżetach administracyjnych związków samorządowych.

Nadmieniam, że zakładanie i utrzymywanie szpitali w zasadzie ciąży na powiatowych związkach samorządowych i gminach miejskich miast wydzielonych z powiatowych związków samorządowych. Budżet szpitala winien być opracowany według załączonego wzoru Nr 1. Nie należy jednak opierać się na przykładach cyfrowych, które w załączniku są podane jedynie dla samej ilustracji stanu, jakiemu winien odpowiadać opracowany budżet.

Obowiązujący natomiast będzie ten sam układ formularza oraz forma, pod jaką winny być podane objaśnienia do każdej pozycji.

W dziele trzecim załączonego wzoru są ujete wydatki, związane z gospodarstwem. Każdy szpital zasadniczo winien prowadzić gospodarstwo, niekoniecznie jednak rolne. Z uwagi na to, że gospodarstwo przy szpitalu prowadzone jest wyłącznie dla celów szpitala i ma za zadanie przyczynić się do zmniejszenia opłat szpitalnych, oraz z uwagi na dążność do zmniejszenia kosztów adninistracyjnych gospodarstwa, nie należałoby wyodrębniać budżetu gospodarstwa z budżetu szpitala.

O ile jednak w skład majątku szpitala wchodzi gospodarstwo rolne, mogące stanowić samoistną jednostkę gospodarczą, to budżet tego gospodarstwa, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 4 rozporzadzenia Ministra Spraw Wewnetrznych o sporządzaniu i ustalaniu budżetów związków komunalnych, winien być wyodrebniony z budżetu szpitala: w takim wypadku budżet szpitala przewiduje jedynie nadwyżkę po stronie dochodów, względnie dopłatę po stronie wydatków. Budżet gospodarstwa rolnego stanowi wówczas załacznik do budżetu szpitala i łącznie z nim traktowany jest jako załącznik do budżetu administracyjnego.

W wypadku, gdy budżet gospodarstwa rolnego jest wyodrębniony z budżetu szpitala, to wówczas, należy opracować go w/g wzoru: (patrz wzór Nr 2).

Odnośnie uposażeń pracowniczych działu administracyjnego należy ściśle dostosować je do postanowień dekretu z dnia 19. 11. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 70), poz. 380): (patrz załącznik Nr 3). Szczegółowe wytyczne w tym względzie zawarte są w okólniku Nr 12 Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 7. 2. 1947 r. Nr III. SO. 749/47, odnośnie personelu fachowego lecznictwa, w zakresie służby zdrowia wprowadzony został i obowiązuje okólnik Min. Zdr. Nr 32 z dnia 5. 8. 1947 r. Nr Org. I/5154/47 (zał. Nr 4).

W stosunku do pracowników zatrudnionych wyłącznie w gospodarstwie rolnym, należy stosować normy, przewidziane w zbiorowych umowach o pracę pracowników rolnych.

Strona dochodowa preliminarza budżetowego w zasadzie winna być oparta na opłatach za leczenie chorych. Opłaty te jednak winny być skalkulowane z zachowaniem zasad i norm prawnych, przewidzianych w rozporządzeniu Prezydenta R. P. z dnia 22. III. 1928 r. o zakładach leczniczych (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 382).

Z uwagi na to, że w obecnej chwili Skarb Państwa przychodzi ze znaczną pomocą finansową związkom samorządowym w formie dostarczenia środków leczniczych po zniżonych ecnach, bądź w formie udzielenia subwencji, opłaty te, nie powinny być zbyt wygórowane, jednak odpowiadać one muszą wysokości takiej, jaka wynika ze ścisłej kalkulacji.

Jako załacznik do budżetu szpitala winna być dołączona uchwała o opłatach dziennych za leczenie w szpitalu wraz z zestawieniem kalkulacyjnym. Wzór uchwały załączam. (jak załącznik Nr 1).

Biorąc pod uwagę, że znaczna ilość chorych, względnie gmin, nie jest w możności uiszczać opłat szpitalnych, w związku z czym powstają duże zaległości w regulowaniu tych kosztów leczenia, a przez co także równowaga budżetu szpitala bywa nieraz zachwiana, zalecam wszystkim związkom samorządowym, utrzymującym szpitale, przewidzieć odpowiednie kredyty w swoich budżetach na zastępcze

pokrycie kosztów leczenia za ubogich w wysokości 30 — 40% przewidywanych wpływów z opłat, niezależnie od kredytów na pokrycie niedoboru w budżecie szpitala, t. zw. dopłaty głównej.

Nadmieniam, że należy dążyć do postawienia gospodarki w szpitalach na pełnych zasadach realności i samowystarczalności.

Dopłata związu samorządowego do zwyczajnego budżetu szpitala poza dopłatą, o której mowa wyżej, występować może w nielicznych tylko wypadkach, uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami gospodarki szpitalnej.

Odnośnie ośrodków zdrowia, przypominam, że § 4 wyżej cytowanego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych o budżetowaniu w związkach samorządowych nie przewiduje wyodrębnienia budżetu ośrodka zdrowia z budżetu administracyjnego, a za tym budżet ośrodka zdrowia wchodzi do budżetu odministracyjnego brutto, tj. po stronie wydatków. Wchodzi on ogólną sumą swych wydatków do działu VIII — pod pozycją „na utrzymanie ośrodka zdrowia" i po stronie dochodów w poszczególnych pozycjach i odpowiednich działach budżetu administracyjnego. Szczegóły w tym względzie podaję w załączonym wzorze budżetu ośrodka zdrowia i działu VIII budżetu administracyjnego (wzór Nr 3 i 4).

W myśl postanowień § 10 instrukcji o organizacji i działalności ośrodków zdrowia (okólnik Nr 38/36 Ministra Opieki Społecznej z dnia 5. 7. 1936 r. Nr Zw. 2/4 —6, Dz. Urz. M. O. Sp. Nr 14/36) ośrodki zdrowia mogą pobierać opłaty za świadczenia, jak prześwietlanie, analizy, naświetlanie itp. Opłaty te muszą być pobierane na podstawie taksy, uchwalonej przez organ stanowiący związku i nadsyłane do zatwierdzenia Władzy Nadzorczej łącznie z budżetem. Uchwała, ustalająca stawki opłat za korzystanie z ośrodka zdrowia, stanowi nierozerwalną całość z budżetem ośrodka zdrowia.

W tym względzie należy ściśle dostosować się do postanowień, zawartych w wyżej cytowanej instrukcij oraz okólniku Nr 21/5 Ministerstwa Zdrowia z dn. 18 września 1945 r. o organizacji służby zdrowia na wsi Nr Or. 507/45.

W załączonym wzorze Nr 2 uchwały (zał. Nr 2) o opłatach za korzystanie ze świadczeń w ośrodku zdrowia podane stawki należy rozumieć jako maksymalne granice, których, nie należałoby przekraczać.

Uchwał, ustalających opłatę dzienną w szpitalach oraz za korzystanie z ośrodka zdrowia, nie należy łączyć z pojęciem statutów tych instytucyj, gdyż, o ile te ostatnie mają charakter norm ogólnych, to uchwały o opłatach mają tylko na celu uregulowanie ich wysokości.

Wytyczne, podane w niniejszym piśmie, należy zastosować przy opracowywaniu najbliższych preliminarzy budżetowych.

p. o. Wojewoda:

(J. Mirek)

Zał. Nr 1.

UCHWAŁA Nr. . . . POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W . . . . z dnia . . . .

Na podstawie art. 10 pkt 2 dekretu z dnia 20. III. 1946 r. o finansach komunalnych, w brzemieniu obwieszczenia z dnia 10. V. 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 40, poz. 199)., Powiatowa Rada Narowowa w . . . . . . ustala następującsą wartość opłaty dziennej za leczenie chorych w powiatowym szpitalu w . . . . . :

1. Zaleczenie chorych w szpitalu pobiera się opłatę dzienną, jednakową dla wszystkich chorych, z wyjątkami przewidzianymi w punkcie 3 niniejszej uchwały. Opłata ta wynosi 350 zł dziennie; od chorych opłacanych przez związek samorządowy własny 250 zł dziennie i obliczona została według zasad art. 9 i 30 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. III. 1928 r. o zakładach leczniczych (Dz. U. R. P. Nr. 31, 382) w brzmieniu rozporządzenia z dnia 28. 12. 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 110, poz. 976) i §§ 16 i 18 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14. 2. 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 195). Do uchwały niniejszej załącza się, jako integralną jej część, zestawienie kalkulacyjne wydatków, łożonych na utrzymanie szpitala i na świadczenia dla chorych w r. 1948 które były policzone do określenia wysokości opłaty dziennej.
2. Do powyższej opłaty dolicza się:
   a) 20% — jeżeli chory umieszczony jest na oddziale chirurgicznym,
   b) 15% od stawki samorządu własnego — jeżeli koszty leczenia ponosi gmina, leżąca poza okręgiem szpitalnym, za który uważa się powiat(y)
3. Opłata dzienna za chorych na oddziale zakaźnym nie może przekraczać 80% opłaty dziennej, bez dopłat jednak, przewidzianych w punkcie 2 niniejszej uchwały. Poza tym żadne inne zniżki opłaty nie mogą być stosowane.
4. Jeżeli lekarz szpitalny uzna potrzebę przyjęcia z chorym oseskiem zdrowej matki lub naodwrót, zalicza się opłatę dzienną tylko za jedną osobę. Jeżeli dyrektor szpitala wyjątkowo zezwoli na przyjęcie do szpitala innej osoby, towarzyszącej, należy uiścić za nią opłatę w takiej wysokości, jak obliczono za chorego.
5. Koszty leczenia, które ponosi gmina z tytułu opieki społecznej, oblicza się według pełnej stawki obowiązującej na poszczególnych oddziałach.
6. Od oznaczonej opłaty dziennej wydział powiatowy działający kolegialnie, władny jest przyznać ulgi w granicach określonych w statucie szpitala, w obowiązujących przepisach prawnych, zawartych umowach lub na wniosek stron, jeżeli sytuacja finansowa interesowanej strony do tego upoważnia.
7. Uchwała niniejsza stanowi załącznik do preliminarza budżetowego szpitala powiatowego w.......... który podlega zatwierdzeniu przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej łącznie z budżetem administracyjnym Powiatowego Związku Samorządowego w . . . .
8. Wszelkie dotychczasowe uchwały i taksy, tyczące się spraw, uregulowanych w niniejszej uchwale, tracą moc obowiązującą:

Przewodniczący Powiatowej Rady Narodowej.

Za zgodność: — Sekretarz Wydziału Powiatowego.

ZESTAWIENIE KALKULACYJNE.

wydatków, łożonych na utrzymanie szpitala i na świadczenia dla chorych w r.........., które to wydatki były policzone do określenia wysokości opłaty dziennej:

a) wydatki na bieżące wynagrodzenie personelu szpitalnego w gotówce lub w naturze wraz z bieżącymi składkami na ubezpieczenia społeczne i emerytalne	3.203.804 zł
b) wydatki własne szpitala na lekarstwa, opatruki, zabiegi lecznicze, utrzymanie laboratorium chemicznego i roentgenologicznego, na kąpiele, żywienie chorych oraz pościel z bielizną (uzupełnienie, pranie, naprawa)	8.155.200 zł
c) zwyczajne wydatki na utrzymanie w należytym stanie budynku szpitalnego, zabudowań pomocniczych i gospodarczych, sal dla chorych i innych pomieszczeń szpitalnych, oraz urządzeń łącznie z ich normalnym uzupełnieniem	104.800 zł
d) wydatki na wodę, opa, światło, kanalizację, wywóz nieczystości, utrzymanie w czystości podwórza i skwerów	140.400 zł
e) wydatki na utrzymanie w dobrym stanie i zwyczajne uzupełnienie przyrządów i narzędzi leczniczych	52.000 zł
f) wydatkina utrzymanie w dobrym stanie i uzupełnienie inwentarza gospodarczego, o ile nie jest to inwentarz, należący do dochodów majątków rolnych, leśnych i innych przedsiębiorstw dochodowych . .	125.800 zł
g) wydatki na prowadzenie kancelarii szpitalnej, kasy i rachunkowości, czytelni, biblioteki i archiwum . .	607.700 zł
h) koszty organizacji oraz prowadzenia zajęć i odpowiednich rozrywek dla chorych	54.055 zł

i) koszty najprostszych, a niezbędnych przyrządów i opatrunków, dostarczonych ubogim chorym, bez których nie mogliby opuścić szpitala . . . . 48.272 zł

j) niepokryte przez zobowiązanych koszty zwykłych pogrzebów osób, zmarłych w szpitalu . . . . . 50.000 zł

1. Wydatki powyższe ogółem . . . 12.542.031 zł
2. Liczba dni leczenia wszystkich chorych w r. 36.500
3. Przeciętne własne koszty dzienne świadczeń szpitala na rzecz chorego 343.61 zł

Dyrektor Szpitala:

Za zgodność:

Sekretarz Wydziału Powiatowego

Zał. Nr 2

UCHWAŁA NR......................

POWIATOWEJ (MIEJSKIEJ GMINNEJ) RADY NARODOWEJ W ....Z DNIA..........................

Na podstawie art. 10 pkt. 2 dekr. z dnia 20 III. 1946 r o finansach komunalnych w brzmieniu obwieszczenia z dnia 10 V. 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr. 40 poz. 199), oraz zgodnie z postanowieniami § 10 instrukcji o organizacji i działalności ośrodków zdrowia (Okólnik Nr 38/36 Ministerstwa Opieki Społecznej z dnia 15 7 1936 r. Nr Zn. 2/4-6; D. U. M. Op. Sp. Nr Nr 14/36) Powiatowa (Miejska, Gminna) Rada Narodowa w.............................. na posiedzeniu w dniu.................................... uchwala :

1. Pobierać opłaty za korzystanie ze świadczeń ośrodka zdrowia w.. wg. następujących stawek :

a) za poradę lekarską . . . . zł 30.–
b) za wykonanie zastrzyku podskórnego . . . . . zł 20.–
c) „ „ „ domięśniowego . . . . zł 40.–
d) „ „ „ dożylnego . . . . . zł 50.–
e) za opatrunek (łącznie z materiałem) . . . . . zł 100.–
f) za analizę . . . . zł 50.–
g) za naświetlanie lampą kwarcową . . . . . . zł 40.–
h) za prześwietlenie . . . . zł 50.–
i) „ „ z wykonaniem zdjęcia małego . . . zł 100.–
j) „ „ „ „ dużego . . . . zł 200.–
k) za mleko i mieszankę . . . . 50% kosztów własnych
l) ....
ł) ....
m) ....

2. Porady lekarskie i lecznictwo w zakresie opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem, chorób zakaźnych i społecznych, opieki sanitarnej są bezpłatne;

3. Osoby, korzystające ze świadczeń opieki społecznej, związków samorządu terytorialnego, otrzymują wszelkie świadczenia w ośrodku zdrowia bezpłatnie;

2. Ubezpieczeni w ubezpieczalni społecznej, członkowie organizacji zawodowych i innych instytucji korzystają ze świadczeń ośrodka zdrowia bezpłatnie, względnie z częściowego zwolnienia od opłat, w zależności od zawartego porozumienia z daną instytucją, ponoszącą wówczas pewne świadczenia na rzecz ośrodka zdrowia.

Do zawarcia porozumienia w tym względzie Powiatowa (Miejska, Gminna) Rada Narodowa upoważnia Wydział Powiatowy (Zarząd Miejski, Gminny);

5. Do stosowania ulg dla osób, które udowodnią szczególnie ciężkie swoje warunki materialne Powiatowa (Miejska, Gminna) Rada Narodowa upoważnia Wydział Powiatowy (Zarząd Miejski, Gminny), który ze swej strony upoważnienie to może przelać na kierownika ośrodka zdrowia. Ulgi mogą być stosowane w zależności od warunków materialnych zainteresowanych osób aż do zupełnego zwolnienia.

6. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem .... jednocześnie tracą moc obowiązującą wszystkie uchwały i zarządzenia, wydane uprzednio w tym względzie.

Przewodniczący

Powiatowej (Miejskiej, Gminnej)

Rady Narodowej

Załącznik 3

WYKAZ UPOSAŻEŃ

pracowników służby administracyjnej szpitala powiatowego

w ....

L. porz.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Ilość czł. rodziny	Grupa uposaż.	Uposażenie						Dział § poz.	Rocznie na		
					Zasadnicze	dodatek			Miesięcznie	Rocznie				
						funkcyjny lub służb.	rodzinny	wyrówn.				świadczenia socjalne	inne świadczenia w naturze	koszty wyżywienia
1	....	rachmistrz	3	VIII	2.600	400	600	3.400	7.000	84.000	I-1-b	12.600	4.800	7.200
2	....	kasjer	1	IX	2.400	300	200	3.100	6.000	72.000	„	10.800	4.800	7.200
3	....	sekretarz	2	VIII	2.600	400	400	2.600	6.000	72.000	„	10.800	4.800	7.200
4	....	maszynistka	–	X	2.200	–	–	1.800	4.000	48.000	„	7.200	4.800	7.200
5	....	woźny	3	XII	2.000	–	600	2.400	5.000	60.000	„	9 000	4.800	7.290
	×	×	×	×	11.800	1.100	1.800	13.300	28.000	336.000	×	50.400	24.000	36.000
6	....	intendent	3	VII	2.800	400	600	4.200	8.000	96.000	I-1-c	14.400	4.800	7.200
7	....	pomocnik	2	VIII	2.600	300	400	3.700	7.000	84.000	„	12.600	4.800	7 200
	×	×	×	×	5.400	700	1.000	7.900	15.000	180.000	×	27 000	9.600	14.400
8	....	ślusarz-instruktor	2	IX	2.400	300	400	1.900	5.000	60.000	I-1-d	9.000	4.800	7.200
9	....	stolarz	3	IX	2.400	300	600	2.200	5.500	66.000	„	9.900	4.800	7.200
10	....	robotnik	3	XI	2.100	–	600	1.800	4.500	54.000	„	8.100	4.800	7.200
11	....	magazynier	2	IX	2.400	300	400	1.900	5.000	60.000	„	9 000	4.800	7.200
12	....	pomocnik mag,	1	X	2.200	–	200	2.100	4.500	54.000	„	8.100	4.800	7.200
13	....	kucharka	–	X	2.200	–	–	1.800	4.000	48.000	„	7.200	4.800	7.200
14	....	pomocn.-kuchni	–	XI	2.100	–	–	1.400	3.500	42.000	„	6.300	4.800	7.200
15	....	piekarz	1	IX	2.400	300	200	2.100	5.000	60.000	„	9.000	4.800	7.200
16	....	pomocn.-pralni	2	X	2.200	–	400	1.400	4.000	48.000	„	7.200	4.800	7.200
17	....	praczka	–	X	2.200	–	–	1.800	4.000	48.000	„	7.200	4.800	7,200
18	....	„	–	X	2.200	–	–	1.800	4.000	48.000	„	7.200	4.800	7.200
19	....	krawcowa	–	X	2.200	–	–	1.800	4.000	48.000	„	7.200	4.800	7.200
20	....	szewc	1	IX	2.400	–	200	1.900	4.500	54.000	„	8.100	4.800	7.200
21	....	dozorca nocny	1	XII	2.000	–	200	1.300	3.500	42.000	„	6.300	4.800	7.200
	×	×	×	×	31.400	1.200	3.200	25.200	61.000	732.000	×	119.800	67.200	100.800

Załącznik Nr 4.

O d p i s

Ministerstwo Zdrowia
Nr Org. I/5154/47

Warszawa, dnia 5. VIII. 1947 r.

OKÓLNIK Nr 32/47

Do

Ob. Ob. Wojewodów, Prezydentów m. st. Warszawy i m. Łodzi oraz Dyrektorów Szpitali Państwowych

Na podstawie art. 3 ust. 4 Ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. o nadzorze nad lecznictwem (Dz. U. R. P. Nr 2 poz. 8) i zgodnie z uchwałami podkomitetu płac przy Komitecie Ekonomicznym Rady Ministrów z dnia 18 i 20 czerwca 1947 r. gdzie została przyjęta zasada jednolitych płac dla wszystkich pracowników służby zdrowia w kraju, Ministerstwo Zdrowia w porozumieniu z Ministerstwami Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych przystępuje do tymczasowego uregulowania niniejszym zarządzeniem płac dla pracowników służby zdrowia państwowych i samorządowych w drodze dodatku, wynikającego z zastosowania załączonej tabeli płac.

W ten sposób załatwienie regulacji nową tabelą płac dla pracowników służby zdrowia wynika z konieczności jak najszybszego przyjścia im z pomocą W ślad za tym nastąpi ustawowe uregulowanie sprawy.

Z dniem 1 czerwca nowa tabela płac obowiązuje dla personelu pomocniczo - lekarskiego, lecznictwa zamkniętego i otwartego służby zdrowia oraz farmaceutów i lekarzy psychiatrów w zakładach leczniczych.

Od dnia 1 sierpnia 1947 r. dla lekarzy rentgenologów, lekarzy w sanatoriach i szpitalach zakaźnych oraz na oddziałach zakaźnych w szpitalach ogólnych.

Od dnia 1 października br. dla wszystkich pozostałych grup personelu fachowego lecznictwa otwartego i zamkniętego służby zdrowia.

Celem realizacji nowej tabeli płac Ministerstwo Zdrowia udzieli pomocy w formie subwencji na pokrycie ewentualnych niedoborów tym wszystkim instytucjom służby zdrowia oraz państwowej i samorządu terytorialnego, które nie są w stanie uiścić tego ze względu na brak środków finansowych.

Ministerstwo Zdrowia równocześnie podkreśla, że wprowadzenie nowych płac w/g załączonej tabeli jest jednym z ogniw regulacji płacy służby zdrowia na terenie państwa.

Ministerstwo Zdrowia zwraca uwagę na załączony okólnik w sprawie usprawnienia gospodarki publicznych zakładów leczniczych i zarządzenia o normach personelu i łóżek w publicznych zakładach leczniczych, spełnienie treści których powinno w znacznym stopniu umożliwić osiągnięcie samowystarczalności w poszczególnych zakładach lecznictwa służby zdrowia.

Naczelnicy Wojewódzkich Wydziałów Zdrowia i Szefowie Resortu Zdrowia m. st. Warszawy i m. Łodzi, którzy będą odpowiedzialni wobec Ob. Ob. Wojewodów i Prezydentów tych miast za prawidłowe rozprowadzenie subsydiów, przedstawiają bezzwłocznie po dokonanych wpłatach w terenie szczegółowe rozliczenie z wypłat dokonanych za miesiąc czerwiec i lipiec oraz wysokość sumy potrzebnej na ten cel na miesiąc sierpień i wrzesień, uwzględniając działanie okólnika Nr 31/47 i zarządzenia z dnia 5 lipca 1947 r. Ministerstwa Zdrowia. Przy obliczaniu potrzebnych subsydiów należy ustalić różnicę pomiędzy pełnym uposażeniem dotychczas wypłacanym pracownikom służby zdrowia, o których tu chodzi a płacą obowiązjącą na podstawie nowej tabeli. Przy czym kwoty dotowane dotychczas winny uwzględniać ostatnio wprowadzony dodatek wyrównawczy dla pracowników I i II instancji.

Za Ministra

(—) Jerzy Sztachelski

Podsekretarz Stanu

TABELA PŁAC

dla wyższego i średniego personelu-fachowego lecznictwa otwartego i zamkniętego oraz personelu średniego szkolnictwa służby zdrowia.

A. Uposażenie zasadnicze

Zawód, stanowisko, funkcja	Podstawy obliczania: mies. za 1 godz. pracy dziennie	ilość godzin	płaca miesięczna
I. Lekarze			
1. Ordynator w szpitalu wzgl. sanatorium	2.400	5.5	13.200
2. Asystent st. w szpitalu wzgl. sanatorium	1.800	7	12.600
3. Asystent mł. w szpitalu wzgl. sanatorium	1.300	7	9.100
4. Lekarze Ośr. Zdr.	2.400	2.5	6.000
5. Lekarze ogólni-domowi	2.400	5.5	13.200
6. Lekarze specjaliści	2.400	*)	*)
7. Lekarze fabryczni	2.400	*)	*)
8. Lekarze rentgenolodzy	2.400	5.5	13.200
9. Lekarze pogotowia lek. za dyżury dzienne	2.400	**)	**)
Lekarze pogotowia lek. za dyżury nocne	3.600	**)	**)
10. Lekarze kierownicy pracowni analit. bakt. anat. patol. fizykoterapii i innych zakładów leczn.:			
a) o zwężonym zakresie działania w szpitalach do 200 łóżek	1.800	7	12.600
b) o pełnym zakresie działania w szpitalach ponad 200 łóżek	2.400	7	16.800
11. Dentyści	1.900	2.5	4.750
II. Farmaceuci			
1. Kierownik apteki	2.400	7	16.800
2. Asystent st.	1.800	7	12.600
3. Asystent młodszy	1.300	7	9.100
4. Pomocnik apteczny (niedyplomowany)	1.000	7	7.000
Personel pomocniczo-lekarski			
1. Starsze (z 10-letnią praktyką) pielęgn. higienistki, rentgenistki, położne dyplom. kierownicy pracownicy techniczno-dentyst. asystenci techn. wykwalifik. laboranci w laboratoriach analit., felczerzy upoważnieni do wykonywania praktyki felczersk.	1.050	7	7.350
2. Jak wyżej poniżej 10 lat praktyki	900	7	6.300
3. Personel przyuczony fachowo	750	7	5.250

UWAGI:

*) w stosunku do ilości godzin pracy.

**) 12 godzin dyżurny dziennie i nocne na zmianę (po dyżurze 24 godzin wolne).

B. DODATKI

I. Funkcyjny.

*) 1. dla dyrektorów szpitali do 200 łóżek 4.000

*) 2. dla dyr. szpitali od 200 do 400 łóżek 6.000

*) 3. dla dyrektorów szpitali ponad 400 łóżek 8.000

*) 4. dla wicedyrektorów szpitali od 500 do 700 łóżek 4.000

*) 5. dla wicedyrektorów szpitali ponad 700 łóżek 6.000

6. dla ordynatorów na oddziałach ponad 60 łóżek do 90 łóżek 1.500

7. dla ordynatorów na oddziałach ponad 90 łóżek 2.200

8. dla kierown. pracowni analit. bakteriolog. anat. patol. fizykoterapii i innych zakładów leczniczych lub będących na prawach oddziałów szpitalnych, wydzielonych ze szpitali
   a) o zwężonym zakresie działania 1 500
   b) o pełnym zakresie działania 2.500

9. dla kierowników ośr. zdrowia (okręgów gminnych) 1.500

10. dla kierowników ośr. zdrowia (obwodowych, powiatowych) 2.200

11. dla kierowników ośr. zdrowia (centralnych, wojewódzkich) 3.000

12. dla sióstr przełożonych w szpitalach instr. pielęgn. i innych stanowisk kierown. personelu lekarskiego w jednostkach okręgowych gmin 1.200

13. jak wyżej w jednostkach powiatowych 1.600
14. jak wyżej w jednostkach wojew. 2.400
15. dla dyrektorek szkół pielęgniarek, pielęgn. położniczych asystentek, techn. i piastunek 3.000
16. dla wicedyrektorek szkół pielęgniarskich i pielęgn. położn. 2.500

Przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.

II. Za wysługę lat.

10% za każde ukończone trzy lata pracy publicznej służby zdrowia maximum 50% (z wyłączeniem urlopów bezpłatnych).

III. Terenowy.

1. dla personelu wyższego za pracę całodzienną zł 2.400 na Z. O., zł 2.000 stołeczny.

Za pracę godz. zł 480 na Z. O. zł 400 stołeczny (w stosunku do ilości godzin pracy).

2. dla personelu średniego za pracę całodzienną na Z. O. kategoria I 1.800, kat. II 1.650, kat. III 1.500 stoł. kat. I 1.400, kat. II 1.250, kat. III 1.150.

IV. Specjalny.

1. w szpitalu psychiatrycznym 50%
2. w szpitalu zakaźnym 40%
3. w pracowniach rentgenolog. 50%
4. dla lekarzy dent. w ambulansach ruchom. 50%

V. Interwencyjny.

1. w osiedlach do 5.000 mieszkańców 25%
2. w osiedlach lub miastach ponad 5.000 mieszk. do 15.000 15%

VI. Rodziny.

W wysokości obowiązującej dla pracowników państwowych i samorządowych.

U w a g i:

1. Uposażenie określone przez powyższą tabelę stanowi całkowite wynagrodzenie za pracę. Równowartość świadczeń w naturze, które wchodziły dotychczas w skład uposażeń, jak lokal służbowy, opał, światło, wyżywienie i tp. będzie potrącone z poborów miesięcznych pracownika.

Za mieszkanie służbowe potrąca się pracownikowi w Warszawie i Łodzi zł 60 za jedną izbę w stosunku miesięcznym w miastach powyżej 3.000 mieszkańców zł 50 za 1 izbę w pozostałych zł 40 za 1 izbę.

Za wyżywienie, równowartość budżetową kosztów dziennego wyżywienia w danym województwie. Za światło i opał równowartość rzeczywistą (koszt własny).

Pracownicy stali mają prawo do korzystania ze stołówki pracowniczej na następujących zasadach: powszechnie obowiązujący wydatek na stołówki ze strony pracodawcy wynosi 600 zł na ziemiach dawnych, na ziemiach odzyskanych i wybrzeżu zł 800. — w stosunku miesięcznym do jednego pracownika. Ponadto pracodawca obowiązany jest pokryć koszty lokalu i administracji stołówki.

2. W przypadku, gdyby zastosowanie tej tabeli pociągnęło za sobą zmniejszenie zarobków u poszczególnych pracowników należy wypełnić tytułem zaliczki pobory w/g niniejszej tabeli oraz za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Wojewódzkiego podać wyczerpująco materiały uzasadniające wysokość dotychczas otrzymywanych poborów do Ministerstwa Zdrowia celem ustalenia indywidualnego stałego dodatku wyrównawczego.

3. W celu osiągnięcia całkowitego zrównania płac personelu publicznej służby zdrowia do grupy pracowników które:

a) nie podlegają obowiązkowi uiszczenia podatku od uposażeń, otrzymują wynagrodzenie zmniejszone o kwotę podatku, którą zobowiązane były uiścić gdyby mu podlegały,

otrzymują karty żywnościowe I. kat., otrzymują wynagrodzenie miesięczne o zł 1.500 zmniejszone.

4. Wszystkie dodatki wyrażone w procentach obliczą sie od uposażenia zasadniczego, obliczonego w/g części „A" niniejszej tabeli.

5. Ilość godzin pracy wykazana w części A I, II i III niniejszej tabeli jest przyjęta jako cyfra średnia orientacyjna.

Uposażenie obliczać należy w stosunku do rzeczywistej liczby godzin pracy.

*) W szpitalach ponad 500 do 1000 łóżek przewiduje się 1 wiced.

W szpitalach ponad 1000 łóżek przewiduje się 2 wiced. przy czym każdy z nich otrzymuje dodatek w wysokości zł 6.000 miesięcznie.

W szpitalach ponad 400 łóżek przewiduje się etat dyrektora bez obowiązku pełnienia funkcji ordynatora.

W szpitalach do 120 łóżek funkcje dyrektora pełni jeden z ordynatorów i nie otrzymuje z tego tytułu specjalnego wynagrodzenia.

W szpitalach ponad 120 łóżek dyrektorem szpitala jest jeden z ordynatorów, a uposażenie jego składa się z uposażenia ordynatora plus odpowiedni dodatek funkcyjny.

Poz. 59.

OGŁOSZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 10 czerwca 1948 r. L. Pom. A: VI-2/40/48

w sprawie nadania ob. inż. Dzwonowskiemu Mieczysławowi zam. w Mielcu tytułu oraz prawa wykonywania zawodu mierniczego przysięgłego.

Na zasadzie ustawy z dnia 15 lipca 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr 46/28, poz. 454), nadaję Obywatelowi inż. Dzwonowskiemu Mieczysławowi zamieszk. w Mielcu ul. Legionów 39, tytuł oraz prawo wykonywania zawodu mierniczego przysięgłego.

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

Poz. 60.

PISMO OKÓLNE
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO RZESZOWSKIEGO

Znak: P. H-H/I/1/51/48

w sprawie sklepów komisowych w świetle przepisów prawa przemysłowego i ustawy z dnia 2. VI. 1947 r.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
Województwa Rzeszowskiego

(Wszystkich)

Zostało zaobserwowanym przez Urząd Wojewódzki, iż Starostwa Powiatowe w ramach wydawanych uprawnień przemysłowych, i zgodnie z życzeniami w tej mierze samych stron, wprowadzały do rejestru prowadzonego stosownie do art. 136 p. p. dla przedsiębiorstw handlowych termin „sklep komisowy", wydając z zasady w takim wypadku potwierdzenie zgłoszenia" z art. 7 p. p.

To samo zauważonym zostało po wejściu w życie przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 2. VI. 1947 r. o zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych i zawodowe wykonywanie czynności handlowych.

Powiatowe władze przemysłowe stawały częstokroć na stanowisku, iż do „sklepów komisowych" nie stosuje się przepisu Rozp. Min. Przem. i Handlu z dnia 22 VIII. 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 57, poz. 311) § 3 p. 1 o dalej idących ograniczeniach" z prawa przemysłowego, tym samym jeśli chodzi o otwarcie nowego przedsiębiorstwa, można go otworzyć natychmiast po złożeniu podania o udzielenie „zezwolenia" — a to zgodnie z § 5 p. 1 Rozp. Min. Przem. i Handlu z dnia 11 III. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 13 poz. 105).

Nie inne stanowisko zajęły i powiatowe zrzeszenia kupieckie, wydające stronom „potwierdzenie odbioru" podania — zapodając w nim jedynie „sklep komisowy", nie zapodając jednak co stanowi przedmiot obrotu towarowego.

W związku z powyższym Urząd Wojewódzki zapodaje następujące wskazówki dotyczące przedmiotowej sprawy:

Termin „komis" nie przesądza w żadnym wypadku, do jakiej grupy przemysłów dana czynność handlowa winna być zaliczona z punktu widzenia prawa przemysłowego: wolnego, koncesjonowanego czy okrężnego.

Ponieważ jednak wydawane stronie uprawnienie, którym jest koncesja, koncesja-zezwolenie, zezwolenie, potwierdzenie zgłoszenia, bądź też czasowo wydane przez właściwe terenowo zrzeszenia kupieckie „potwierdzenie odbioru" (do czasu uzyskania od władzy przemysłowej właściwego „zezwolenia") — określać musi przedmiot obrotu przedsiębiorstwa właśnie od strony przepisów prawa przemysłowego, bo tylko na prawie przemysłowym, ustawie o zezwoleniach handlowych, lub przepisach o zezwoleniach na hurtowy handel zbożem i głównymi produktami przemiału oparte być może wystawione uprawnienie do prowadzenia przedsiębiorstwa, nie zaś na prawie handlowym, z którego wzięty jest termin „komis" (patrz art. 581 kod. handl.).

Przede wszystkim chodzi tu o wypadek, gdy przedmiotowe „sklepy komisowe" prowadzą handel starzyzną w rozumieniu art. 8 p. 10 p. p. a w praktyce właśnie te sklepy zajmują się przeważnie handlem starzyzną jak wyżej — tym samym podlegają w pełni przepisom prawa przem. o koncesjach, tym samym przepisowi § 3 p. 1 wyżej cyt. rozp. Min. Przem. i Handlu z dnia 22. VIII. 1947 r.

Z tych względów Urząd Wojewódzki prosi Ob. Ob. Starostów Powiatowych o poddanie rewizji wszystkich w przedmiotowym zakresie wydanych uprawnień, zarówno przez władze powiatowe, jak i w obecnym czasie wydanych przez zrzeszenia kupieckie („potwierdzenie odbioru"), podporządkowanie ich przepisom o koncesjonowaniu wtedy, gdy to dotyczyć będzie obrotu towarowego, objętego przepisem art. 8 p. 10 p. p. — i w każdym wypadku zarówno w uprawnieniach ostatecznych jak i tymczasowych (potwierdzenia odbioru), także i już wydanych — zapodać obok terminu „komis", czy też „sklep komisowy" — przedmiot przedsiębiorstwa tak, aby określał on w sposób niewątpliwy istotę obrotu towarowego, aby tym samym dało się ustalić czy chodzi o przemysł wolny, czy koncesjonowany jak wyżej.

Za Wojewodę:

(Bolesław Łazarski)
Wicewojewoda:

Poz. 61.

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATOWEGO KOLBUSZOWSKIEGO

Nr Sc. 1/1/48 z dnia 3 czerwca 1948 r.

o wdrożeniu postępowania scaleniowego.

Starosta Powiatwy Kolbuszowski, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr 92, poz. 833) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 67, poz. 622) oraz art. 3 Dekretu z dnia 12 sierpnia 1946 r. o zespoleniu urzędów ziemskich z władzami administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z r. 1946 Nr 43, poz. 248), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 11 listopada 1945 r. uprawomocniło się orzeczenie Starosty Powiatowego Kolbuszowskiego z dnia 22 września 1945 r. dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Werynia.

Kolbuszowa, dnia 3 czerwca 1948 r.

Starosta Powiatowy

(Szymonik Julian)

Poz. 62.

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATOWEGO ŁAŃCUCKIEGO

o zmianie obszaru scalenia gromady Dębno.

Starosta Powiatowy Łańcucki, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr 92, poz. 833) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 67, poz. 622) oraz art. 3 Dekretu z dnia 12 sierpnia 1946 r. o zespoleniu urzędów ziemskich z władzami administracji ogólnej (Dz. U. R. P. 1946 r. Nr 43, poz. 248), podaje do publicznej wiadomości, że w diu 17 czerwca 1948 r. uprawomocniło się orzeczenie Starosty Powiatowego z dnia 17 maja 1948 r. dotyczące zmiany obszaru scalenia gromady Dębno, gm. Grodzisko Dolne pow. Łańcut.

Łańcut, dnia 18 czerwca 1948 r.

Starosta Powiatowy

(Przybylski Edmund)

Poz. 63.

OBWIESZCZENIE STAROSTY POWIATOWEGO SANOCKIEGO

z dnia 20 maja 1948 r. L. R. II/3/spr. 10/13/48

o wyłożeniu w biurze mierniczego Siwca Józefa wykazu stanu własności, posiadania i obciążeń oraz obszaru klasyfikacji i szacunku gruntu przed scaleniem dla grom. Kostarowce gmina Sanok Wieś powiatu Sanockiego.

Stosownie do art. 10 ustawy z dnia 17. 3. 1932 r. (Dz.U.R.P. z 1932 poz. 392) zostaje wyłożony w biurze scaleniowym mierniczego Siwca Józefa wykaz stanu własności, posiadania i obciążeń, oraz obszaru klasyfikacji i szacunku gruntu przed scaleniem dla gromady Kostarowce gmina Sanok - Wieś powiatu sanockiego.

Osoby zainteresowane mogą w ciągu miesiąca, licząc od 3-go dnia po ogłoszeniu tego obwieszczenia przez Urząd Gminy w Sanoku-wsi (art. 51 ust. z 31. VII. 1932 r. poz. 833 Dz. U. R. P.) zgłaszać pisemnie lub ustnie sprzeciwy co do treści wyłożonych dokumentów na ręce mierniczego, prowadzącego scalenie.

Niezgłoszenie sprzeciwów w odniesieniu do prawa własności, posiadania i obciążeń powoduje skutki wynikające z art. 12 ust. z 17. III. 1932 r. według którego wykaz stanu własności, posiadania i obciążeń wraz z prawomocnym orzeczeniem zatwierdzającym projekt scalenia jest podstawą do wykonania wpisów w księgach gruntowych.

Sanok, dnia 20 maja 1948 r.

Starosta powiatowy:

(A. Szczudlik)

Poz. 64.

OGŁOSZENIE PRZEWODNICZĄCEGO WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI DO SPRAW UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW W RZESZOWIE.

z dnia 21 czerwca 1948 r. L. dz.: 1736

w sprawie skreślenia z wykazu niektórych przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu.

W myśl § 51 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30. I. 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa — podaję do wiadomości:

1. Postanowieniem Głównej Komisji do spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Warszawie z dn. 24. XI. 1947 r. G. K. Nr rep. II. B. 628/47 skreślone zostały z wykazu przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dnia 3. I. 1946 (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwa pod firmą:

Fabryka Gwoździ Skołyszyn, pow. Jasło — objęta wykazem Nr 3 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 8. XII. 1946 r. Nr 8 pod poz. 40.

2. Postanowieniem Głównej Komisji z dnia 22. I. 1948 r. G. K. Nr rep. II. B. 219/47 skreślone zostały z wykazu przedsiębiostw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dnia 3. I. 1946 r. (Dz. U. U. R. P. Nr 3, poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwo pod firmą:

Zakłady Przemysłowe „Sędziszów Młp.“ S-ka z o. o. w Sędziszowie objęte wykazem Nr 1 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 23. IX. 1946 r. Nr 5 pod poz. 3.

3. Postanowieniem Głównej Komisji z dnia 23. II. 1948 r. G. K. Nr rep. II. B. 539/47 skreślone zostało z wykazu przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dnia 3. I. 1946 r. (Dz. R. P. Nr 3, poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwo pod firmą:

Tartak Parowy i Fabryka Betonów „Postęp“ w Bieczu objęte wykazem Nr 3 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 9. XII. 1946 r. Nr 8 pod poz. 65.

4. Postanowieniem Głównej Komisji z dnia 8. III. 1948 r. G. K. Nr rep. II. B. 280/47 skreślone zostało z wykazu przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dnia 3. I. 1946 r. (Dz. R. P. Nr 3 poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwo pod firmą:

Cegielnia Mechaniczna St. Rej. w Przecławiu, Pikułówka pow. Mielec objęte wykazem Nr 4 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 10. II. 1947 r. Nr 1/9 pod poz. 13.

5. Postanowieniem Głównej Komisji z dnia 8. III. 1948 r. G. K. Nr rep. II. B. 453/47 skreślone zostały z wykazu przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dnia 3. I. 1946 r. (Dz. U.R.P. Nr 3, poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwo pod firmą:

Cegielnia Nr II. Mikołaj Stolar Nohrybka, pow. Przemyśl Nr 102 objęte wykazem Nr 6 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dn. 28. III. 1947 r. Nr 2 (10) pod poz. 18.

6. Postanowieniem Głównej Komisji z dnia 8. III. 1948 r. G. K. Nr rep. II. B. 618/47 skreślone zostało z wykazu przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dn. 3. I. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwo pod firmą:

Cegielnia i Kaflarnia Czartoryski Włodzimierz Szówsko, gm. Wiązownica objęte wykazem Nr 6 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 28. III. 1947 r. Nr 2 (10) pod poz. 19.

7. Postanowieniem Głównej Komisji z dnia 13. IV. 1948 r. G. K. rep. II. B. 553/47 skreślone zostało z wykazu przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dn. 3. I. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwo pod firmą:

Młyn Gospodarczy, Tartak i Stolarnia Frączek Franciszek, Żółków, pow. Jasło, objęte wykazem Nr 3 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 9. XII. 1946 r. Nr 8 pod poz. 8.

8. Postanowieniem Głównej Komisji z dnia 13. IV. 1948 r. G. K. rep. II. B. 501/47 skreślone zostało z wykazu przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dnia 3. I. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwo pod firmą:

Młyn gospodarczo-handlowy, Weindenbaum Fajga, Przybyszówka, pow. Rzeszów objęte wykazem Nr 3 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 9. XII. 1946 r. Nr 8 pod poz. 26.

9. Postanowieniem Głównej Komisji z dnia 13. IV. 1948 r. G. K. Nr rep. II. B. 552/47 skreślone zostało z wykazu przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dnia 3. I. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwo pod firmą:

Młyn Wodno - Motorowy, Borkowska Maria, Bachórz, pow. Rzeszów objęte wykazem Nr 3 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 9. XII. 1946 r. Nr 8 pod poz. 2.

10. Postanowieniem Głównej Komisji z dnia 19. IV. 1948 r. G. K. Nr rep. II. B. 329/47 skreślone zostało z wykazu przedsiębiorstw, podlegających upaństwowieniu na zasadzie ustawy z dnia 3. I. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17) o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej — przedsiębiorstwo pod firmą:

Browar Parowy Zucker i Scheiner Zarszyn, pow. Sanok objęte wykazem Nr 3 zamieszczonym w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 9. XII. 1946 r. pod poz. 52.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Komisji
do spraw
Upaństwowienia Przedsiębiorstw
w Rzeszowie

Mgr. Zarębski Roman

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Unieważnienie zagubionych względnie skradzionych dokumentów.

Unieważnia się zagubione zielone prawo jazdy wyd. przez Wydział Komunikacyjny, Rzeszów na nazwisko Sagan Eugeniusz zamieszkały w Rzeszowie ulicą Baldachówka.

Unieważnia się zagubione czerwone prawo jazdy wyd. przez Wydział Komunikacyjny, Rzeszów oraz kartę rejestracji wojskowej wyd. przez R. K. U. Krosno na nazwisko Matelowski Edward zamieszk. w Krośnie.

Unieważnia się zagubioną kartę rejestracji motocykla marki B. M. W. Nr rej. H. 5609 wyd. przez Wydział Komunikacyjny Rzeszów na nazwisko Pyrek Eugeniusz zam. w Twierdzy, pow. Krosno.

Unieważnia się zagubione czerwone prawo jazdy wyd. przez Wydział Komunikacyjny Rzeszów na nazwisko Szczepankiewicz Bronisław zam. w Godowej pow. Rzeszów.

Unieważnia się zagubioną kartę rejestracji wojskowej wyd. przez R. K. U. Dębica oraz kartę rozpoznawczą wyd. przez Zarząd Gminy Paszczyny pow. Dębica na nazwisko Skura Stanisław zam. w Brzeźnicy, pow. Dębica.

Unieważnia się zagubione następujące dokumenty: kartę rozpoznawczą wyd. przez Zarząd Miejski, Rudnik n/Sanem, kartę rejestracji wojskowej wyd. przez R. K. U. Nisko, kartę rowerową oraz zaświadczenie lekarskie na nazwisko Wraga Franciszek zamieszk. w Rudniku n/Sanem.

Państwowe Rzeszowskie Zakłady Graficzne — Rzeszów 1000 609 VII/48. S-0797

Wzory preliminarzy budżetowych

Wzór Nr. 2.

BUDŻET GOSPODARSTWA

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budżetu w roku ...... zł	gr	Sumy ustalone w roku ...... zł	gr	Preliminowane na rok...... przez Wydział Powiatowy zł	gr	Powiat. Radę Narodową zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
			Wydatki ogółem . .								
			DZIAŁ I								
			Wydatki administracyjne .								
	1		**Wydatki osobowe . . .**								
		a	Uposażenie administratora .								
		b	„ ordynariuszy .								
		c	„ pracown. dniówkowych								
		d	Uposażenie pracowników sezonowych								
		e	Świadczenia socjalne . .								
		f	Zapomogi pieniężne, premie, remuneracje . . .								
		g	Karty wyżywienia pracowników sezonowych . . .								
		h	Koszty urlopów pracowników .								
	2		**Wydatki rzeczowe . .**								
		a	Wydatki kancelaryjne .								
		b	Koszty utrzymania lokalu biurowego								
		c	Naprawa i zakup sprzętu biurowego								
		d	Prenumerata pism fachowych .								
		e	Diety i koszty podróży . .								
		f	Podatki								
		g	....								
			DZIAŁ II								
			Utrzymanie budynków, terenu i inwentarza martwego								
	3		**Utrzymanie budynków . .**								
		a	Utrzymanie budynków mieszkalnych								
		b	Utrzymanie budynków gospodarczych								
		c	....								
	4		**Utrzymanie terenu gospodarstwa .**								
		a	Remont ogrodzenia . .								
		b	Utrzymanie podwórza . .								
	5		**Naprawa i zakupy narzędzi i maszyn rolniczych . . .**								
		a	....								
		b	....								

ROLNEGO SZPITALA

O B J A Ś N I E N I A
9

BUDŻET GOSPODARSTWA

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budżetu w roku .... zł	gr	Sumy ustalone w roku .... zł	gr	Preliminowane na rok .... przez Wydział Powiatowy zł	gr	Powiat. Radę Narodową zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
			DZIAŁ III								
			Koszty produkcji . . .								
	6		**Utrzymanie inwentarza żywego .**								
		a	Wyżywienie koni . . .								
		b	„ krów, cieląt . .								
		c	„ owiec, kóz . .								
		d	„ trzody chlewnej .								
		e	„ drobiu . .								
		f	Dozór weterynaryjny . .								
		g	....								
	7		**Koszty produkcji roślinnej . .**								
		a	Wydatki na zasiew . .								
		b	Kupno nawozów sztucznych .								
		c	Ubezpieczenie ziemiopłodów .								
		d	Utrzymanie sadu i ogrodu .								
		e	....								
			DZIAŁ IV								
			Różne								
	8		**Przelew nadwyżek do budżetu szpitala . . . .**								
	9		**Nieprzewidziane . . .**								

ROLNEGO SZPITALA

O B J A Ś N I E N I A
9

BUDŻET GOSPODARSTWA

Rozdział	§	Pozycja	DOCHODY	Sumy wykonania budżetu w roku		Sumy ustalone w roku		Preliminowane na rok .... przez			
								Wydział Powiatowy		Powiat. Radę Narodową	
				zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
			Dochody ogółem . . .								
			DZIAŁ I								
			Dochód z produkcji . .								
	1		Dochód z produkcji zwierzęcej .								
		a	....								
		b	....								
		c	....								
	2		Dochód z produkcji roślinnej .								
		a	....								
		b	....								
			DZIAŁ II								
			Różne								
	3		Nieprzewidziane . . .								

ROLNEGO SZPITALA

O B J A Ś N I E N I A
9

[8]

Dział VIII. **Wzór Nr. 3.**

WYDATKI

Budżet Admi

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budżetu w roku .... zł	gr	Sumy ustalone w roku .... zł	gr	Preliminowano na rok .... przez Wydział Powiatowy zł	gr	Preliminowano na rok .... przez Powiat. Radę Narodową zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
			Wydatki zwycz. ogółem .					**28.867.360**	—		
			DZIAŁ VIII								
			Zdrowie publiczne . .					**5.813.572**	—		
A			**Zapobieganie chorobom** . .					3.927.919	—		
	28		**Wydatki osobowe na służbe zdrowia**					359.496	—		
		a	uposażenie lekarza powiat. .					41.400			
		b	uposażenie personelu sanitarnego					190.800			
		c	wynagrodzenie za nadliczbowe godz. pracy . , .					23.220			
		d	świadczenia socjalne . .					43.422			
		e	zapomogi pieniężne (premie) .					16.254			
		f	koszty wyżywienia pracown. .					43.200			
		g	koszty urlopów pracown. .					11.200			
	29		**Diety i koszty podróży pracowników dz. VIII**					90.000	—		
	30		**Wydatki na zwalczanie chorób zakaźnych**					20.000	—		
		a	koszty szczepień ochronnych .					14.000			
		b	utrzymanie aparatu dezynfekcyjnego					6.000			
	31		**Wydatki na zwalczanie chorób społecznych** . . .					60.000	—		
		a	zapomoga dla T-stwa Przeciwgruźliczego . . .					40.000			
		b	zapomoga dla T-stwa Eugenicznego					20.000			
	32		**Subwencja dla Pow. Kom. W. F. i P. W.**					50.000	—		

nistracyjny **WYDATKI**

O B J A Ś N I E N I A

9

Do § 28 poz. a
50% uposażenia pobieranego ze Skarbu Państwa w/g gr. VII + 2 dodatki rodzienne + dodatek wyrównawczy, t. j. 2.800 + 400 + 3.700 = 6.900 – 50% = 3.450 × 12 = 41.400

Do § 28 poz. b
Patrz załącznik Nr. .... str. ....

Do § 28 poz. c
10% od sumy 232.200. t. j. 23.220
Do § 28 poz. d
17% od sumy 255.420, t. j. 43.422
Do § 28 poz. e
7% od sumy 232.200 t. j. 16.254
Do § 28 poz. f
4 osoby × 30 zł dziennie — 120 × 30 — 3.600 × 12 — 43.200
Do § 28 poz. g
4 osoby × 200 zł. × 14 — 11.200

Do § 29
Przypuszczalnie 100 wyjazdów a 450 zł = 450 zł = 45.000 + 100% na koszty podróży

Do § 30 poz. a
Ryczałt na gminę a 1.000 zł × 14 gm. = 14.000 zł

Do § 30 poz. b
w/g wydatków z lat ubiegłych

Do § 31 poz. a
Do dyspozycji Wydziału Powiatowego na wniosek Lekarza Powiatowego

Do § 31 poz. b – jak w § 31 poz. a.

[10]

WYDATKI

Wydatki Admi

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budżetu w roku .... zł	gr	Sumy ustalone w roku .... zł	gr	Preliminowano na rok .... przez Wydział Powiatowy zł	gr	Powiat. Radę Narodową zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
	33		**Koszty utrzymania ośrodków zdrowia . . . . .**					3.348.523	–		
		a	wydatki administracyjne . .					1.639.323	–		
		b	leczenie chorych . . .					1.709.200	–		
B			**Lecznictwo . . . . .**					**1.885.553**	–		
	34		**Dopłata do utrzymania szpitala .**					1.785.553	–		
	35		**Koszty leczenia ubogich, nie mających prawa do leczenia ze strony gmin : . .**					100.000	–		

nistracyjne **WYDATKI**

O B J A Ś N I E N I A

9

Do § 33
Patrz zał. Nr. .... str. ....

Do § 34
Patrz budżet szpitała § 10 dochodów

a) Na zrównoważenie budżetu	285.553
b) Na pokrycie nieściągalnych kosztów leczenia	1.500.000
	1.785.553

[12]

Dane statystyczne

1. Okreg szpitalny obejmuje teren powiatu (ów) ....

....

2. W okręgu szpitalnym podług ostatniego spisu ludności z r. ....

było .... mieszkańców, w tym mieszkańców miast ...., mieszkańców wsi ....

3. Szpital posiada oddziały ....

4. Szpital posiada .... łóżek

w tym na oddziale wewnętrznym .... łóżek

„ „ „ „ hirurgicznym .... „

„ „ „ „ zakaźnym .... „

„ „ „ „ położniczym .... „

„ „ „ „ .... „

„ „ „ „ .... „

5. Personel:

Oddział	Liczba personelu					
	Lekarskiego	Pomocn. lekarsk.	Administr.	Fizyczny	Adm.-gosp.-rolniczego	Ogółem
Wewnętrzny						
Chirurgiczny						
Zakaźny						
Położniczy						
Razem . . .						

6. Ruch chorych:

Ilość osobo-dni w latach*)	Na oddziale						Razem
	wewnętrz.	chirurg.	zakaźnym	położniczym	....	....	
19							
19							
19							
Razem							

*) Stan osobo-dni podać za 3 lata wstecz.

7. Opłaty z tytułu kosztów leczenia:

Należność:			Uiszczenie:			Zaległość końcowa:		
Zaległości dawne zł	Opłaty wymierzone w roku poprzedzającym rok w którym przystąpiono do sporządzenia budżetu zł.	Razem zł	Opłaty uiszczon a w roku popr edzającym rok, w którym przystąpiono do sporządzenia budżetu			Zaległość na 1 stycznia roku, w którym przystąpiono do sporządzenia budżetu		
			Z zaległości dawnych zł	Z wymiaru bieżącego zł	Razem zł	Z zaległości dawnych zł	Z wymiaru bieżącego zł	Razem zł

8. Gospodarstwo szpitalne

A. Obszar gruntów .... ha
w tym grunty orne .... ha
„ „ ogrody i osady .... ha
„ „ łąki i pastwiska .... ha
„ „ lasy .... ha
„ „ inne .... ha

B. Inwentarz żywy na dzień 31.12 19...... r.
konie .... sztuk maciory .... sztuk
źrebięta .... „ prosięta .... „
krowy .... „ tuczniki .... „
jałówki .... „ ówce (kozy) .... „
cielęta .... „ drób .... „

C, Zebrano ziemiopłodów w 19...... r.
żyta .... kg ziemniaków .... kg warzyw .... kg
pszenicy .... kg buraków .... kg owoców .... kg
jęczmienia .... kg brukwi .... kg .... kg
owsa .... kg marchwi pastewnej .... kg .... kg

9. Porzeby do zrealizowania w roku bieżącym i w latach następnych:

....

....

....

....

....

....

....

....

....

[15]

Województwo ....

Powiat ....

B U D Ż E T

Szpitala Powiatowego w ....

na rok ....

WYDATKI **Wzór Nr 1.** **BUDŻET**

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budżetu w roku .... zł	gr	Sumy ustalone na rok .... zł	gr	Preliminowano na rok przez dyrektora szpitala zł	gr	Preliminowano na rok przez Wydział Powiatowy zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
			Wydatki ogółem . . .							12.399.759	–
			DZIAŁ I								
			Wydatki administracyjne .							2.575.860	–
	1		Wydatki osobowe. .							1.968.160	–
		a	Uposażenie personelu biurow.							432.000	–
		b	Uposażenie kapelana . .							24.000	–
		c	Uposażenie intendenta i jego pomocnika . . .							180.000	–
		d	Uposażenie personelu technicznego i gospodarczego . .							704.640	–
		e	Świadczenia socjalne . .							232.560	–
		f	Zapomogi pieniężne, premie, remuneracje . . .							95.760	–
		g	Koszty wyżywienia pracowników							160.600	–
		h	Inne świadczenia w naturze na rzecz pracowników . .							105.600	–
		i	Koszty urlopów pracowników .							33.000	–
	2		Wydatki rzeczowe . .							607.700	–
		a	Wydatki kancelaryjne . .							120.000	–

SZPITALA WYDATKI

.... przez Pow. Radę Narodową zł	gr	OBJAŚNIENIA
9		10
		Do § 1 poz. a Patrz załącznik Nr .... str. ....
		Do § 1 poz. b Ryczałt miesięczny a 2.000 zł × 12 = 24.000. (Uwaga jeżeli jest stały kapelan należy uposażenic wykazać w załączonym wykazie).
		Do § 1 poz. c patrz załącznik Nr.......... str. ....
		Do § 1 poz. d patrz załącznik Nr.......... str. ....
		Do § 1 poz. e 17°/₀ od sumy 1.368.000 t. j. od uposażeń
		Do § 1 poz. f 7°/₉ od dumy 1.368.000 t. j od uposażeń
		Do § 1 poz. g 22 pracowników a 20 zł dziennie t. j. 22 × 20 × 365 = 160.600 (Uwaga: ewentualnie 30 zł dziennie na osobę, o ile w tej wysokości opłaty obowiązują w budżecie administracyjnym).
		Do § 1 poz. h Światło i opał liczyc 4.800 zł na pracownika rocznie t. j. 4.800 × 22 = 105.600 Uwaga: Patrz zwroty.
		Do § 1 poz. i 22 osoby przypuszczalnie 15 dni pobytu w domu wypoczynkowym a 300 zł dziennie t. j. 22 × 15 × 300 = 99.000, z tego 1/3 pokrywa pracodawca.
		Do § 2 poz. a Księgi, druki, materiały piśmienne, porto, telefony i t. p. biorąc pod uwagę wydatki lat ubiegłych, preliminuje się przeciętnie miesięcznie po zł 10.000 × 12 = 120.000.

WYDATKI **BUDŻET**

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budżetu w roku ...... zł	gr	Sumy ustalone na rok ...... zł	gr	Preliminowano na rok przez dyrekt. szpitala zł	gr	Preliminowano na rok przez Wydział Powiatowy zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
		b	Utrzymanie pomieszczeń biurowych							100.400	—
		c	Naprawa i zakup inwentarza biurowego . . .							104.300	—
		d	Środki lokomocji . . .							268.000	—
		e	Diety i koszty podróży . .							15.000	—
		f	....								
		g	....								
			DZIAŁ II. **Utrzymanie budynków oraz pomieszczeń i urządzeń wewnętrznych**							297.200	—
	3		Utrzymanie budynków oraz terenu Szpitala							45.800	—
		a	Konserwacje i ubezpieczenie budynków . . .							17.800	—
		b	Utrzymanie podwórza, klombów, zielników i t. p.							28.000	—

przez Powiatową Radę Narod. zł	gr	OBJAŚNIENIA
9		10

Do § 2 poz. b.

(opał, światło, zużycie materiałów do utrzymania czystości podać wg. norm. Instr. Kancel. Rady Państwa)

Uposażenie woźnego i sprzątaczki a 4000 zł. miesięcz. t. j. 8000 × 12 = 96.000	96.000 zł
świadczenia socjalne	4.400 zł
	100.400·—

Do § 2 poz. c

kupno maszyny do pisania	70.000 zł
remont szafy i kupno krzeseł	34.300 zł
	104.300 zł

Do § 2 poz. d

uposażenie 2 kierowców w/g gr. IX + dodatki rodzinne 5 + dodatek wyrównawczy t. j. 4.800 + 1.000 + 5.00 = 10.800 × 12 = .	129.600 zł
koszty wyżywienia i świadczenia w naturze	24.000 zł
diety kierowców a 250 zł. × 20 wyjazdów	5.000 zł
świadczenia socjalne	4.000 zł
materiały pędne i smary: 800 litr. ben. a 35 = 28.000 + smary 2.000	30.000 zł
konserwacja wozów.	75.000 zł
	268.000 zł

Do § 2 poz. e

przypuszczalnie około 30 wyjazdów a 250 zł =	7.500 zł
zwrot kosztów podróży 100% diet . .	7.500 zł
	15,000 zł

Do § 3 poz. a

ubezpieczenie budynków od ognia w/g polisy . . .	5.600 zł
remont dachu nad kuchnią	7.100 zł
inne drobne naprawy zewnętrzne	5.000 zł
	17.800 zł

Do § 3 poz. b

wywożenie nieczystości . . .	2.000 zł
reparacja ogrodzenia	5.000 zł
ułożenie płyt przed frontem gmachu .	20.000 zł
kupno nasion do kwietników. . .	2.000 zł
	28.000 zł

WYDATKI **BUDŻET**

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budżetu w roku .... zł	gr	Sumy ustalone na rok .... zł	gr	Preliminowano na rok przez dyrektora szpitala zł	gr	Preliminowano na rok przez Wydział Powiatowy zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
	4		Utrzymanie pomieszczeń i urządzeń wewnętrznych . . .							59.090	—
		a	Odnawianie wewnętrzne pomieszczeń, konserwacja instalacyj kanalizacyjnych i wodociągowych . . .							47.000	—
		b	Utrzymanie porządku wewnątrz budynków							12.000	—
	5		Opał, światło i woda .							140.400	—
		a	Opał							60.400	—
		b	Światło							80.000	—
		c	....								
	6		Sprzęty szpitalne							52.000	—
		a	Naprawa i zakup umeblowania sal							40.000	—
		b	Naprawa i zakup sprzętu kuchennego, pralni, szwalni itp.							12.000	—
			DZIAŁ III								
			Gospodarstwo szpitalne .							**238.324**	—
	7		Wydatki osobowe . :							112.524	—
		a	Uposażenie personelu stałego (ordynariuszy) . . .							9.600	—
		b	Uposażenie pracowników sezonowych							45.000	—
		c	Świadczenia socjalne . .							34.380	—

SZPITALA **WYDATKI**

przez Pow. Radę Narodową zł	gr	OBJAŚNIENIA
9		10

Do § 4 poz. a

Odświeżenie sal na oddziałach, korytarzy, naprawa drzwi, okien i pieców . . . , ... 20.000 zł
Remont drobny instalacyj kanalizacyjnych i wodociągowych . . 10.000 zł
Odświeżenie pralni, szatni i kuchni . . . . 17.000 zł
47.000 zł

Do § 4 poz. b

(Stosować normy przewidziane Instrukcją Kancelarii Rady Państwa) . 12.000 zł

Do § 5 poz. a

(Obliczyć przy zastosowaniu norm. przewidzianych Instrukcją Kancel. Rady Państwa) . . . . 60.400 zł

Do § 5 poz. b

Jak wyżej do poz. a . . . . 80.000 zł

Do § 6 poz. a

Przewiduje się kupno 10 łóżek a 3.000 = 30.000 zł
drobne remonty . . . . 10.000 zł
40.000 zł

Do § 6 poz. b

Remont kotłów w pralni . . . 10.000 zł
Kupno wiader do kuchni . . . 2.000 zł
12.000 zł

Do § 7 poz. a

Patrz załącznik Nr.......... str. ....

Do § 7 poz. b

W okresie wzmożenia robót rolnych przewiduje się najem około 10 pracowników na okres 15 dni a 300 zł dziennie t. j. 10 × 15 = 150 × 300 = 45.000 zł

Do § 7 poz. c

17% od sumy 229.200 t. j. od uposażeń.

WYDATKI **BUDŻET**

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budż. w roku ...... zł	gr	Sumy ustalone na rok ...... zł	gr	Preliminowane na rok przez dyrekt. szpitala zł	gr	przez Wydział Powiatowy zł	gr
1	2	3	4	5		6		8		8	
		d	Koszty urlopów pracowników działu III							4.500	—
		e	Koszty wyżywienia pracowników sezonowych							3.000	—
		f	Zapomogi pieniężne, premie i remuneracje . . .							16.044	—
	8		Wydatki rzeczowe . .							125.800	—
		a	Utrzymanie budynków gospodarstwa i terenu . .							12.000	—
		b	Zakup i naprawa sprzętu gospodarczego . . .							15.000	—
		c	Zakup nawozów sztucznych							25.000	—
		d	Utrzymanie sadu . . .							15.000	—
		e	Ubezpieczenie produktów rolnych							30.000	—
		f	Dozór weterynaryjny . .							18.000	—
		g	Podatki							10.800	—
		h	....								
		i	....								

SZPITALA | WYDATKI

.... przez Powiat. Radę Narodową zł	gr	OBJAŚNIENIA
9		10

Do § 7 poz. d
trzech pracowników przypuszczalnie 15 dni w okresie wypoczynkowym a 300 zł dziennie t.j, 3×15×300=13.500 z tego $^1/_3$ pokrywa pracodawca

Do § 7 poz. e
10 pracowników a 20 zł dziennie przez 15 dni t. j. 10×20×15=3.000 zł

Do § 7 poz. f
7% od sumy 229.200 t. j. od uposażeń

Do § 8 poz. a

Ubezpieczenie od ognia w/g polisy .	5.000 zł
drobny remont (dachu na stodole) .	4.000 zł
naprawa płotu w ogrodzie . . .	3.000 zł
	12.000 zł

Do § 8 poz. b
Naprawa uprzęży, wozów i innych urządzeń w/g wydatków z lat ubiegłych

Do § 8 poz. c
w/g wydatków z lat ubiegłych

Do § 8 poz. d
Zakup opryskiwacza, oraz inne wydatki związane z utrzymaniem sadu

Do § 8 poz. e
w/g polisy ubezpieczeniowej z roku ubiegłego

Do § 8 poz. f

Wizyty lekarskie	1.000
leki i opatrunki	200
środki dezynfekcyjne . . .	300
	1.500 × 12 = 18.000

Do § 8 poz. g
Odnośnie podatku gruntowego podać sumę wyprowadzoną kluczem wymiarowym np. 10.800 zł:

WYDATKI **BUDŻET**

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budżetu w roku ...... zł	gr	Sumy ustalone na rok ...... zł	gr	Preliminowano na rok przez dyrekt. szpitala zł	gr	Preliminowano na rok przez Wydział Powiatowy zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
			DZIAŁ IV								
			Leczenie i utrzymanie chorych							9.278.320	–
	9		Wydatki osobowe . .							1.123.120	–
		a	Uposażenie dyrektora szpitala							118.900	–
		b	Uposażenie personelu lekarskiego							284.400	–
		c	Uposażenie personelu pomocniczo - lekarskiego i pielęgniarskiego . . .							282.000	–
		d	Uposażenie personelu salowego							252.000	–
		e	Świadczenia socjalne . .							113.400	–
		f	Zapomogi pieniężne, premie i remuneracje . . .							52.920	–
		g	Koszty urlopów pracowników działu IV. . . .							19.500	–
	10		Wydatki rzeczowe							8.155,200	–
		a	Wyżywienie chorych . .							5.796,200	–
		b	Środki lecznicze, dezynfekcyjne, materiały opatrunkowe .							1.825.000	–
		c	Koszt prowadzenia poradni, laboratorium . . .							150.000	–
		d	Wydatki na narzędzia, aparaty i przyrządy lekarskie							100.000	–

SZPITALA WYDATKI

przez Powiat. Radę Narodową zł	gr	OBJAŚNIENIA
9		10
		Do § 9 poz. a (obliczyć w/g stawek okólnika Min. Zdr.)
		Do § 9 poz. b patrz załącznik Nr .... str ....
		Do § 9 poz. c patrz załącznik Nr .... str ....
		Do § 9 poz. d patrz załącznik Nr .... str ....
		Do § 9 poz. e 17% od sumy 756.000 tj. od uposażeń
		Do § 9 poz. f 7% od sumy 756.000
		Do § 9 poz. g 13 pracowników około 15 dni w domu wypoczynkowym a 300 zł. dziennie, t. j. 13×15×300=58.500, z tego $^1/_3$ pokrywa pracodawca
		Do § 10 poz. a patrz załącznik Nr .... str ....
		Do § 10 poz. b. na podstawie wydatków z lat ubiegłych, biorąc pod uwagę dostarczenie leków po cenach reglamentowych, obliczono koszty środków leczniczych na 1 chorego dziennie na 50 zł.– co stanowi 100×50×365=1.825.000
		Do § 10 poz. c w/g wydatków z lat ubiegłych
		Do § 10 poz. d konserwacja narzędzi lekarskich, przyrządów itp., w/g wydatków z lat ubiegłych

WYDATKI **BUDŻET**

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Sumy wykonania budżetu w roku .... zł	gr	Sumy ustalone na rok .... zł	gr	Preliminowano na rok przez dyrektora szpitala zł	gr	Preliminowano na rok przez Wydział Powiatowy gr	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
		e	Wydatki na pościel bieliznę, odzież i obuwie . . .							150.000	–
		f	Wydatki na mydło, bielidło do prania i użytku personelu .							50.000	–
		g	Pogrzeby i sekcje . . .							30.000	–
		h	Utrzymanie kaplicy . .							6.000	–
		i	Rozrywki dla chorych . .							48.000	–
		j	....								
		k	....								
			DZIAŁ V								
			Różne							**10.055**	–
	11		....								
	12		....								
	13		....								
	14		Nieprzewidziane . .							10.055	–

SZPITALA WYDATKI

.... przez Pow. Radę Narodową zł	gr	OBJAŚNIENIA
9		10
		Do § 10 poz. e uzupełnienie bielizny i pościeli oraz naprawa zniszczonej w/g wydatków z lat ubiegłych **Do § 10 poz. f** podać w/g norm Instrukcji Kancelarii Rady Państwa **Do § 10 poz. g** w/g wydatków z lat ubiegłych **Do § 10 poz. h** świece, oliwa do palenia, wino mszalne i t. p. około 500 zł miesięcznie **Do § 10 poz. i** prenumerata czasopism, radio, gry i t. p. w/g wydatków z lat ubiegłych przeciętnie miesięcznie 4.000 zł.

[28]

DOCHODY Wzór Nr 1. **BUDŻET**

Rozdział	§	Pozycja	DOCHODY	Sumy wykonania budżetu w roku .... zł	gr	Sumy ustalone na rok .... zł	gr	Preliminowano na rok przez dyrektora szpitala zł	gr	Preliminowano na rok przez Wydział Powiatowy zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
			Dochody ogółem . .							12.399.759	—
			DZIAŁ I								
			Dochody z majątku szpitala i różne własne dochody szpitala . .							543.501	—
	1		Dochody z majątku szpitala							6.000	—
		a	Czynsz dzierżawny z budynku Nr 12							6.000	—
		b	....								
	2		Dochody z gospodarstwa szpitalnego . .							537.500	—
		a	Dochód z produkcji zwierzęcej							37.000	—
		b	Dochód z produkcji roślinnej							500.000	—
	3		Darowizny i ofiary .							1	—
			DZIAŁ II								
			Subwencje i dotacje . .							**2.848.802**	—
	4		Subwencje ze Skarbu Państwa . . .							2.848.801	—
		a	Subwencje z Ministerstwa Zdrowia . : . .							1	—
		b	Subwencje z Min. Zdrowia — funduszu aprowizacyjnego .							2.848.800	—
	5		Subwencje od innych związków prawa publicznego							1	—
		a	....								
		b	....								

SZPITALA DOCHODY

.... przez Powiat. Radę Narodową zł.	gr	OBJAŚNIENIA
9		10
		Do § 1 poz. a Czynsz dzierżawny od Zarządu Miejskiego w .... w/g umowy 600 zł rocznie. Budynek wydzierżawiony pod ośrodek zdrowia.
		Do § 2 poz. b Ze sprzedaży 2 tuczników przeciętnie 125 kg żywej wagi a 150 zł za 1 kg . . . . 37.500 zł
		Do § 2 poz. b 1 Ze sprzedaży ziemniaków . . 150.000 zł 2. „ „ warzyw . . . 150.000 zł 3. „ „ owoców . . . 200.000 zł Do pozycji tej należy dołączyć szczegółowe wyliczenie zbiorów z roku ub.
		Do § 4 poz. b Zgodnie z pismem okólnym Min. Zdrowia z dnia 19. 3. 1947 r. Nr I-2485/47. 2.374 × 100 × 12 = 2.848.800 zł

DOCHODY BUDŻET

Rozdział	§	Pozycja	DOCHODY	Sumy wykonania budż. w roku ...... zł	gr	Sumy ustalone na rok ...... zł	gr	Preliminowano na rok: przez dyrekt. szpitala zł	gr	przez Wydział Powiatowy zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8	
			DZIAŁ III								
			Zwroty							24.000	—
	6		Zwroty świadczeń osobistych personelu .							24.000	—
		a	Zwrot świadczeń mieszkaniowych							24.000	—
		b	....								
		c	....								
	7		Inne zwroty . . .							1	—
			DZIAŁ IV								
			Opłaty za leczenie i utrzymanie chorych . .							7.197.801	—
	8		Od chorych samopłacacych							7.197.800	—
		a	Z własnego okręgu szpitalnego							5.938.550	—
		b	Z innych okręgów . .							1.259.250	—
	9		Od związków zawodowych za chorych leczących się na koszt tych związków . .							1	—
			DZIAŁ V								
			Dopłaty związku samorządowego . . : .							1.785.553	—
	10		Dopłata związku samorządowego utrzymującego szpital . .							1.785.553	—
		a	Na zrównoważenie budżetu .							285.553	—
		b	Na pokrycie nieściągalnych kosztów leczenia . . .							1.500.000	—
			DZIAŁ VI								
			Różne							1	—
	11		Nieprzewidziane . .							1	—

....		
przez Powiat. Radę Narodową		OBJAŚNIENIA
zł	gr	
9		10

Do § 6 poz. a

Zwrot od pracowników za dostarczone mieszkania przeciętnie a 50 zł. miesięcznie od pracownika; 40 osób × 50 × 12 = 24.000 zł.

Do § 8 poz. a

Zgodnie z uchwałą Powiatowej Rady Narodowej z dnia .... opłata dzienna wynosi zł. 300, licząc 36,500 osobodniówek; wpływ z tego tytułu powinien wynosić 10.950.000 zł., od iczając 15% na chorych z innych okręgów, którzy płacą drożej, oraz odliczając na nieściągalność około 40% — preliminuje się zł. 5.938.550.

Do § 8 poz. b

10 chorych w ciągu roku — a 345 zł., t.j. 365 × 10 × 345 = 1.259.250 zł.

BUDŻET SZPITALA

Zestawienie wydatków i dochodów

WYDATKI

Dział	Nazwa działu	%	Suma zł	Suma gr
1	2	3		
I	Wydatki administracyjne	20,7	2.575.860	—
II	Utrzymanie budynków oraz pomieszczeń i urządzeń wewnętrznych	2,4	297.200	—
III	Gospodarstwo szpitalne .	1,9	238.324	—
IV	Leczenie i utrzym nie chorych . . .	74,9	9.278.320	—
V	Różne	0,1	10.055	—
		100	12.399.759	—

DOCHODY

Dział	Nazwa działu	%	Suma zł	Suma gr
	4		5	
I	Dochody z majątku szpitala i różne własne dochody szpitala . .	4.3	543,501	—
II	Subwencje i dotacje	22,7	2.848.802	—
III	Zwroty . . .	0,1	24.001	—
IV	Opłaty za leczenie i utrzymanie chorych . .	58	7.197.801	—
V	Dopłata związku samorządowego utrzymującego szpital . .	14,9	1 785.553	—
VI	Różne	—	1	—
		100	12.399.759	—

Rachmistrz :

Przewodniczący Wydziału Powiatowego :

Dyrektor Szpitala :

WYKAZ UPOSAŻEŃ

pracowników gospodarstwa szpitalnego

L. p.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Uposażenie roczne: w gotów.	w naturze: żyto Ilość w q	pszenica Ilość w q	jęczmień Ilość w q	ziemn. Ilość w q	mleko Ilość w l.	opał i światło Ilość w t. i KW	Świadczenia socjalne
1	....	Kierownik gospodarstwa	3.600	14	5	2	60	720	—	11.610
2	....	Ordynariusz	2.400	14	4	2	60	720	—	11.160
3	....	Ogrodnik	3.600	14	5	2	60	720	—	11.610
	X	X	9.600	42	14	6	180	2.160	—	34.380

Tabela wyżywienia inwentarza

Kodzaj inwentarza	Sztuk	Okres karmienia	Dn	Ilość dawek dziennych	Rodzaj produktu: owies lub inne zboże — dawka dzien. w kg.	owies lub inne zboże — Razem kg.	ziemniaki — dawka dzien. w kg.	ziemniaki — Razem kg.	buraki — dawka dzien. w kg.	buraki — Razem kg.	marchem — dawka dzien w kg.	marchem — Razem kg.	siano — dawka dzieu. w kg.	siano — Razem kg.	makuchy — dawka dzien. w kg.	makuchy — Razem kg.	mączka kostna — dawka dzien. w kg.	mączka kostna — Razem kg.	słoma — dawka dzien. w kg.	słoma — Razem kg.	mleko — dawka dzien w l.	mleko — Razem l.
konie	2	1.I—30.VI	181	362	5	1 810	—	—	—	—	—	—	5	1.810	—	—	—	—	2	724	—	—
"	2	1.VII--31.X	113	246	7	1.722	—	—	—	—	—	—	3	1.722	—	—	—	—	2	492	-	—
"	2	1 XI—31.XII	61	122	5	710	—	—	—	—	4	488	5	710	—	—	—	—	2	244	—	—
krowy	5	1.I—31.XII	365	1.825	1	1.825	10	18.250	—	—	—	—	—	—	1	1.825	1/2	912	2	3 650	—	—
..	5	1.I—31.V	151	755	—	—	—	—	5	3 775	—	—	5	3 775	—	—	—	—	—	—	—	—
"	5	1.VI—31.X	153	765	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1.530	—	—	—	—	—	—	—	—
"	5	1.XI—31.XII	61	305	—	—	10	3.050	5	1 525	—	—	5	1 525	—	—	—	—	—	—	—	—
cielęta	5	2 tygodnie	14	70	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	420
Trzoda chlew.																						
maciora	1	z prosiętami	160	160	3	480	5	800	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	480
"	1	podczas zaprosienia	205	205	1	205	6	1.230	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
tuczniki	9	1.I—31.XII	260	2 340	2	4.680	4	9.360	—	—	—	—	—	—	—	—	—	540	3	9 855	—	680
Razem					—	11 422	—	32 690	—	5.300	—	488	—	11 072	—	1 825	—	1.452	—	14 965	—	1 580

Preliminarz zasiewów i zbiorów

Ogólny obszar gospodarstwa 15 ha — gru ty uprawne 7 ha; ogród i sad — 5 ha

Rodzaj produktu	Obsiana		U w a g i	Rodzaj Produktu	Przewidywany zbiór		U w a g i
	Ilość ha	Ilość kg			Ilośl ha	Ilość kg	
zboże	3	350		zboże	3	3.000	
ziemniaki	3	2.000		ziemniaki	3	25.000	
strączkowe	1	100		strączkowe	1	1.500	
warzywa	5	—		warzywa	5	—	
—	—	—		owoce	5	—	

Tabala wyżywienia chorych

Rodzaj produktu	Ilość białka	Ilość tłuszczu	Ilość węglowodanów	Ilość kalorii	Waga w kg	Cena za 1 kg w zł	Wartość w zł	U a g i
chleb żytni	20	—	165	770	0,350	35	12,25	
bułka pszenna	7	—	57	270	0,100	60	6	
masło	—	25	—	235	0,030	500	15	
tłuszcz zwierzęcy	—	19	—	180	0,020	400	8	
mięso	40	12	—	270	0,200	280	56	
mleko	17	18	25	335	0,500cm³	25	12,5	
ziemniaki	7	—	70	335	0 350	5	1,75	1) 100 × 365 = 36.500
cukier	—	—	40	160	0,040	180	7,2	2) 36.500 × 158,8 = 5.795.200
warzwa świeże	2	—	20	100	0,200	20	4	
owoce świeże	—	—	14	60	0,100	150	15	
mąka	4	—	28	145	0,040	100	4	
kasza	4	—	28	140	0,040	80	3,2	
herbata	—	—	—	—	0,003	6,000	18	
kawa	—	—	—	—	0,007	120	8,4	
R a z e m	101	74	447	3.000	X	X	158,8	

Wzór Nr 4

ZESTA

wydatków i dochodów ośrodków zdrowia

WYDATKI

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Ośrodek Zdrowia .... Preliminowano na rok .... przez Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	Ośrodek Zdrowia .... Preliminowano na rok .... przez Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową
1	2	3	4	5a	6a	7a	5b	6b	7b
			Wydatki ogółem na utrzymanie Ośrodków Zdrowia	919.881			1.087.921		
	33	a	*Wydatki administracyjne* .	476.841			454.841		
			Wydatki osobowe . . .	253.841			253.841		
			1. Uposażenie kierownika .	60.000			60.000		
			2. Uposażenie personelu biurowego i pomocniczego . .	97.200			97.200		
			3. Świadczenia socjalne . .	29.397			29.397		
			4. Wynagrodzenie za nadliczbowe godziny pracy . .	15.720			15.720		
			5. Premie, zapomogi pieniężne	10.724			10.724		
			6. Koszty wyżywienia pracowników . . . -	32.400			32.400		
			7. Koszty urlopów pracown. .	8.400			8.400		
			Wydatki rzeczowe . .	223.000			201.000		
			1. Wydatki kancelaryjne .	36.000			36.000		
			2. Utrzymanie budynków oraz terenu ośrodka . . .	12.000			18.000		

Załącznik do budżetu administracyjnego.

WIENIE

prowadzonych przez Pow. Zw. Sam. w ....

WYDATKI

Ośrodek Zdrowia			RAZEM			OBJAŚNIENIA
Preliminowano na rok .... przez			Preliminowano na rok .... przez			
Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	Kierowników Ośrodków	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	
5c	6c	7c	5	6	7	8
1.340.720			3.384.523			
707.641			1.639.323			
213.841			761.523			
60.000			180.000			**Do § 33 poz. a pkt. 1** (podać wg. stawek okólnika Min. Zdr.)
97.200			291.600			**Do § 33 poz. a pkt. 2** 1 kancelistka na ośrodek w gr. IX i 1 woźny na ośrodek w gr. XII, t.j. 4.600 × 12 = 55.200 + 3.500 × 12 = 42.000 = 97.200 × 3 = 291.600 zł.
29.397			88.191			**Do § 33 poz. a pkt. 3** 17% od sumy 172.920, t.j. od uposażeń i za godziny nadliczbowe, co wynosi 29.397 × 3 = = 88.191 zł.
15.720			47.160			**Do § 33 poz. a pkt. 4** 10% od sumy 157.200. t.j. 15.720 × 3 = 47.160 zł.
10.724			32.172			**Do § 33 poz. a pkt. 5** 7% od sumy 157.200, t.j. 10.724 × 3 = 32.172 zł.
32.400			97.200			**Do § 33 poz. a pkt. 6** 30 zł dziennie na osobę, t.j. 30 × 30 × 12 = = 10.800 × 3 = 32.400 na ośrodek; łącznie 32.400 × 3 = 97.200 zł.
8.400			25.200			**Do § 33 poz. a pkt. 7** 200 zł na osobę á 14 dni, t.j. 200 × 14 = 2.800 × × 3 = 8.400 na ośrodek; łącznie 8.400 × 3 = = 25.200 zł.
435.000			877.800			
36.000			108.000			**Do § 33 poz. a pkt. 1** Obliczyć według norm podanych w Instr. Kancel Rady Państwa.
5.000			35.000			**Do § 33 poz. a pkt. 2** Ośrodek w ..... czynsz dzierżawny 12.000 roczn. „ w ..... „ „ 18.000 „ „ w ..... utrzymanie budynku własnego 5.000 „ 35.000 zł.

WYDATKI

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Ośrodek Zdzowia w .... Preliminowano na rok.......... przez Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodowę	Ośrodek Zdrowia w .... Preliminowano na rok.......... przez Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatzwy	Pow. Radę Narodową
1	2	3	4	5a	6a	7a	5b	6b	7b
	33	a	3. Utrzymanie urządzeń i pomieszczeń wewnętrznych	15.000			22.000		
			4. Zakup i naprawa umeblowania	135.000			—		
			5. Środki lokomocji . .	—			—		
			6. Koszty odróży i diety	80.000			80.000		
	33	b	*Lèczenie chorych* . .	443.040			633.080		
			Wydatki osobowe . . .	190.040			380.080		
			1. Uposażenie personelu lekarskiego	48.000			96.000		
			2. Uposażenie personelu pielęgniarskiego . . .	72.000			144.000		

WYDATKI

Ośrodek Zurowia w			RAZEM			OBJAŚNIENIA
Preliminowano na rok .... przez			Preliminowano na rok .... przez			
Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	Kierowników Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	
5c	6c	7c	5	6	7	8
44.880			112.200			**Do § 33 poz. b pkt. 3** 17% od sumy 660.000, t.j. 112.200.
24.000			60.000			**Do § 33 poz. b pkt. 4** 10% od sumy 600.000, t.j. 60.000
16.800			42.000			**Do § 33 poz. b pkt. 5** 7% od sumy 600.000, t.j. 42.000.
43.200			108.000			**Do § 33 poz. b pkt. 6** 30 zł dziennie na osobę, łącznie 10 osób, t.j. 30 × 30 × 10 × 12 = 108.000.
11.200			28.000			**Do § 33 poz. b pkt. 7** 200 zł dziennie na osobę — 10 osób á 14 dni, t.j. 200 × 10 × 14 = 28.000.
253.000			759.000			
4.000			12.000			**Do § 33 poz. b pkt. 1** 4.000 zł przeciętnie na ośrodek.
12.000			36.000			**Do § 33 poz. b pkt. 2** 12.000 zł przeciętnie na ośrodek.
12.000			36.000			**Do § 33 poz. b pkt. 3** instrumenty 250 zł miesięcznie leki 250 zł miesięcznie bielizna 500 zł miesięcznie 1.000 zł } 1.000x12x3=36.000
60.00			180.000			**Do § 33 poz. b pkt. 4** 60.000 zł przeciętnie na ośrodek, t.j. 5.000 × 12 × × 3 = 180.000.
120.000			360.000			**Do § 33 poz. b pkt. 5** leki. narzędzia, odczynniki i t.p., przeciętnie 10.000 zł na ośrodek miesięcznie.
45.000			135.000			**Do § 33 poz. b pkt. 6** na ośrodek przeciętnie: mleko 50 litrów á 35 zł=1.250x12=15.000 prowiant suchy . . 500x12= 6.000 45.000

[[40]]

WYDATKI

Rozdział	§	Pozycja	WYDATKI	Ośrodek Zdrowia w ... Preliminowano na rok ... przez Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	Ośrodek Zdrowia w ... Preliminowano na rok ... przez Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową
1	2	3	4	5a	6a	7a	5b	6b	7b
	33	b	3 Świadczenia socjalne . .	22.440			44.880		
			4. Wynagrodzenie za nadliczbowe godziny pracy . .	12.000			24.000		
			5 Zapomogi pieniężne (premie)	8.400			16.800		
			6. Koszty wyżywienia pracowników	21.600			43.200		
			7. Koszty urlopów pracowniczych	5.600			11.200		
			Wydatki rzeczowe . .	253.000			253.000		
			1. Środki lecznicze i dezynf. por. ogólnej . . .	4.000			4.000		
			2. por. matki i dziecka . .	12.000			12.000		
			3. por. przeciwjagliczej . .	12.000			12.000		
			4. por. przeciwgruźlicznej .	60.000			60.000		
			5. por. przeciwwenerycznej .	120.000			120.000		
			6. Kuchnia mleczna . .	45.000			45.000		

WYDATKI

Ośrodek Zdrowia w			RAZEM			OBJAŚNIENIA
Preliminowano na rok .... przez			Preliminowano na rok .... przez			
Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	Kierowników Ośrodków	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	
5c	6c	7c	5	6	7	8
30.000			67.000			**Do § 33 poz. a pkt. 3** Odnowienie lokalu w ośrodku w...... 15.000 „ „ „ w...... 22.000 „ „ „ w...... 30.000 (Opał, światło, koszty utrzymania czystości podać przy zastosowaniu norm przewidzianych w instr. Kanc. Rady Państwa). 67.000
50.000			185.000			**Do § 33 poz. a pkt. 4** Zakup szafy dla ośrodka w .... 135.000 „ krzeseł dla ośrodka w 50.000 185.000
242.800			242.800			**Do § 33 poz. a pkt. 5** Utrzymanie sanitarki w ośrodku w ..... uposażenie szofera 6.000 x 12 = 72.000 diety . . . . 60.000 świadczenia socjalne . . . . 10.000 materiały pędne i smary . . . 100.000 242.800
80.000			240.000			**Do § 33 poz. a pkt. 6** Przeciętnie na ośrodek zdrowia — 80.000 × × 3 = 240.000
633.080			1,709.200			
390.080			950.200			
96.000			240.000			**Do § 33 poz. b pkt. 1** (Obliczyć zgodnie ze stawkami okólnika Min. Zdrowia).
144.000			360.000			**Do § 33 poz. b pkt. 2** (Obliczyć dla poszczególnych Ośrodków wg. stawek okólnika Min. Zdrowia „III personel pomocniczo-lekarski“).

DOCHODY

Rozdział	§	Pozycja	DOCHODY	Ośrodek Zdrowia w .... Preliminowano na rok .... przez Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodowa	Ośrodek Zdrowia w .... Preliminowano na rok .... przez Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową
1	2	3	4	5a	6a	7a	5b	6b	7b
			Dochody ogółem . . .	893.003			1,065.003		
			Dochody własne . . .	670.001			800.001		
	5	a	1. Opłaty za porady i zabiegi .	180.000			250.000		
			2. Opłaty za mieszanki z kuchni mlecznej . . .	240.000			250.000		
			3. Opłaty wynikające z umów z instytucjami i urzędami .	250.000			300.000		
			4. Inne opłaty . . .	1			1		
			Subwencje i Dotacje . .	200.001			250.001		
	3	b	1. Subwencja z Min. Zdrowia .	200.000			250.000		
			2. Inne	1			1		
			Zwroty	20.000			15.000		
	4	a	1. Zwroty od gmin z tytułu kosztów utrzymania ośrodków .	20.000			15.000		
			2. Zwroty świadczeń osobistych	—			—		
			Różne	1			1		
			1. Darowizny i ofiary . .	1			1		

[43]

D O C H O D Y

Ośrodek Zdrowia w			R A Z E M			O B J A Ś N I E N I E
Preliminowano na rok .... przez			Preliminowano na rok .... przez			
Kierownika Ośrodka	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	Kierowników Ośrodków	Wydział Powiatowy	Pow. Radę Narodową	
5c	6c	7c	5	6	7	8
1.320.003			3.278.009			
50.001			2.320.003			
250.000			680 000			**Do § 5 poz. a pkt. 1** Opłaty pobierane zgodnie z uchwałą Pow. Rady Narodowej z dnia ...... włączonej do preliminarza.
300.000			790.000			**Do § 5 poz. a pkt. 2** Ditto
300.000			850.000			**Do § 5 poz. a pkt. 3** Ubezpieczalnie Społeczne zgodnie z umową z dnia .... (Dział VI, § 5 dochodów budżetu administracyjnego)
1			3			
450.001			900.003			
450.000			900.000			**Do § 3 poz. b pkt. 1** 75.000 miesięcznie na prowadzenie ośrodka, t.j. 900.000 — w tym: na ośrodek w .... zł 200.000; na ośrodek w .... zł 250.000; na ośrodek w .... zł 450.000; zł 900.000 (Dział II, § 3 dochodów budż. administracyjnego)
1			3			
20.000			55.000			
20.000			55.000			**Do § 4 poz. a pkt. 1** Zwroty od poszczególnych gmin tytułem udziału w kosztach utrzymania ośrodków. Dział IV, § 4 dochodów budżetu administracyjnego.
—			—			
1			3			
1			3			

ZESTAWIENIE:

Wydatki ośrodków zdrowia 3.348.523

Dochody „ „ 3.278.009

Dopłata Pow. Zw. Samorząd. 70.514+50 % gm.